



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

№ 9 (24.283)

ПЯТНИЦА, 7 февраля 2020 г.

www.ulpravda.ru

## Новые обязанности нового ГФИ

### Основная общая задача - реализация майского указа президента РФ.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Главным федеральным инспектором по Ульяновской области назначен Юрий Кулик, которого в рамках рабочего визита в регион в среду, 5 февраля, представил полномочный представитель президента РФ в ПФО Игорь Комаров.

Полпред выразил уверенность, что профессионализмом и ответственным отношением к работе Юрий Кулик заслужит доверие и уважение жителей области.

«Сегодня у всех нас основная задача - реализация майского указа президента России Владимира Владимировича Путина. Поэтому, кроме традиционных обязанностей главного федерального инспектора, у Юрия Павловича будут и новые, дополнительные обязанности. Прежде всего - контроль за реализацией в Ульяновской области национальных проектов. От того, насколько успешной и грамотной будет эта работа, напрямую зависит благополучие людей, их социальное самочувствие, реальное повышение качества жизни», - отметил полпред.

В фокусе внимания ГФИ должны находиться процессы своевременного строительства нового жилья и решения проблемы обманутых дольщиков. Полпред отметил, что главному федеральному инспектору совместно с прокуратурой и региональными органами власти необходимо обеспечить выполнение мероприятий регионального плана-графика по восстановлению прав пострадавших граждан в установленные сроки.

«Президент в своем Послании Федеральному собранию особый акцент сделал на необходимости встраивания прямых коммуникаций между властью и гражданами. И главный федеральный инспектор - это представитель президента России в регионе, первая инстанция, к которой могут обратиться жители в первую очередь», - отметил Игорь Комаров.

Он подчеркнул, что контроль за исполнением поручений, которые глава государства дал после Послания Федеральному собранию, - важнейшее направление в работе ГФИ. Среди приоритетов - расширение мер поддержки семей с детьми, рост качества жизни и доходов граждан, повышение эффективности экономики и стимулирование инвестиций.

Перед главным федеральным инспекто-



ром стоят и оперативные задачи: координация работы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, взаимодействие с институтами гражданского общества, политическими партиями, надзор за обеспечением прав и свобод граждан, вопросы общественной безопасности. Полномочный представитель напомнил, что в этом году состоятся выборы депутатов Ульяновской городской думы, и подчеркнул, что ГФИ важно обеспечивать координацию деятельности территориальных подразделений федеральных органов власти, безопасность, законность и правопорядок в день голосования.

Губернатор Сергей Морозов поприветствовал главного федерального инспектора и выразил надежду на тесное и плодотворное сотрудничество.

«Главная наша совместная задача с Юрием Павловичем - реализация национальных проектов, инициированных президентом России Владимиром Путиным. В Ульяновской области действуют 50 региональных проектов в составе 11 национальных. Благодаря решению главы государства в 2020 году на их реализацию выделены огромные финансовые средства - 12 млрд рублей. Их эффективное расходование улучшит качество жизни людей. Много совместных задач стоит по социально-экономическому развитию региона, по росту демографических показателей. Еще один приоритет - создание высокопроизводительных рабочих мест», - отметил Сергей Морозов.



#### СПРАВКА «УЛЬЯНОВСКОЙ ПРАВДЫ»

Юрий Павлович Кулик родился 5.04.1963 г. на Украине.

В 1981 - 1985 годах проходил службу в ВДВ. Работу в органах внутренних дел начал постовым в Ленинграде. Был оперуполномоченным уголовного розыска, участковым, оперативным дежурным, заместителем начальника территориального отдела милиции в аппарате ГУВД Санкт-Петербурга, начальником Павловского ГОВД, заместителем начальника Красногвардейского РУВД.

В 2000-м возглавил Санкт-Петербургское линейное управление внутренних дел на транспорте, с 2004 года - начальник Приволжского УВД на транспорте, с 2007-го - начальник Московского УВД на воздушном и водном транспорте. В 2011 году переведен на службу в ФСИН РФ, возглавил Управление по Краснодарскому краю.

С октября 2013 года продолжил карьеру в МВД, в Главном управлении по противодействию терроризму. С января 2014-го - начальник УМВД России по Тамбовской области, в 2017 - 2019 гг. - начальник Главного управления Министерства внутренних дел России по Нижегородской области.

Генерал-майор, кандидат экономических наук, мастер спорта по вольной борьбе, награжден орденом Почета, медалью «За отличие в охране общественного порядка» и другими государственными и ведомственными наградами. Женат. Воспитывает четверых детей.

## Число нарушений снизилось на 23%

Региональный департамент жилищного надзора отчитался о работе в 2019 году.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В прошлом году специалисты департамента жилищного надзора Ульяновской области провели 1494 проверки, что на 19% меньше, чем в 2018 году. Из них 18 плановых, 1476 внеплановых - по обращениям жителей.

В ходе мероприятий выявлено 941 нарушение (в 2018 году - 1215), что на 23% меньше уровня прошлого года. Выдано 362 предписания об устранении (в 2018 году - 593), 90% которых исполнены.

Главный региональный жилищный инспектор Александр Сорокин отметил, что наибольшее количество выявленных нарушений связано с несоблюдением правил содержания общего имущества многоквартирного дома. Таких зафиксировано 526. «По сравнению с предыдущим годом число нарушений снизилось на 38%, что говорит об эффективности профилактической работы, направленной на их предотвращение. Также уменьшилось и количество обращений от жителей с жалобами на некачественную работу управляющих компаний, что говорит об улучшении ситуации в сфере управления жилым фондом», - подчеркнул инспектор.

За год специалисты департамента составили 396 протоколов об администра-

тивных правонарушениях, из них в сфере государственного жилищного надзора - 147, в сфере лицензионного контроля - 249. По результатам проверок к административной ответственности привлечено 287 юридических и 51 должностное лицо. Общая сумма административных штрафов превысила 14 млн рублей.

При этом отмечен рост количества обращений, связанных с самовольной перепланировкой помещений в многоквартирном доме. Их число увеличилось с 56 в 2018 году до 82 в 2019 году. Также значительно, на 78%, выросло количество выявленных нарушений в содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования - с 277 до 1226 соответственно.

## Не только количество, но и качество

Подготовка к весенне-полевым работам на особом контроле у губернатора.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Последние четыре года урожай зерновых в Ульяновской области стабильно превышает один миллион тонн. К примеру, по итогам прошедшего года он составил более одного миллиона ста тысяч тонн, что позволило региону сохранить позицию в тридцатке лучших субъектов Российской Федерации по валовому сбору зерна.

Как отметил Сергей Морозов, такого объема зерна достаточно как для обеспечения внутренних потребностей области, которые составляют 800 тысяч тонн, так и для реализации экспортного потенциала АПК.

Но необходимо сказать, что вместе с количеством регион постоянно работает над качеством урожая. «Сегодня основной объем выращенного нами зерна пшеницы относится к третьему классу, который входит в ценные сорта. Он составляет более 60% урожая. Третья часть полученного урожая отнесена к четвертому классу. Таким образом, Ульяновская область полностью обеспечена качественным зерном собственного производства», - подчеркнул вице-премьер - министр АПК и развития сельских территорий Михаил Семёнкин.

Важной задачей является сохранение и повышение плодородия почв, поэтому в 2019 году известкование кислых почв в области проведено на площади 5 тыс. 809 га. Чтобы обеспечить высокую урожайность, необходимо создать благоприятные условия для развития культуры. Особого внимания заслуживают агротехнологии и минеральные удобрения для зерновых и масличных культур, без которых их рост и активное развитие невозможно.

В настоящее время аграрии области активно формируют запас минеральных удобрений. В настоящее время их уже приобретено 32,8 тыс. тонн, что составляет 56% от общей потребности.

Профильным министерством совместно с муниципальными образованиями ведется мониторинг завоза минеральных удобрений и цен на них. По опыту прошлых лет основные поставки ожидаются в марте - мае. Также перед аграриями стоят задачи по внедрению в товарное производство селекционных достижений отечественной науки. Особое внимание будет уделено использо-

## 54 ЗЕРНОУБОРОЧНЫХ КОМБАЙНА ПЛАНИРУЮТ ПРИОБРЕСТИ В ЭТОМ ГОДУ СЕЛЬХОЗПРЕДПРИЯТИЯ РЕГИОНА.

ванию в производстве семян российской селекции. Этот критерий вошел в Доктрину продовольственной безопасности.

Кроме того, для проведения качественной посевной планируют закупить 75 тракторов, из них 58 российского производства, 54 зерноуборочных комбайна (43 российского производства), шесть российских кормоуборочных комбайнов.

Пока же в сельхозпредприятиях ведутся работы по ремонту сельхозинвентаря и подготовке машинно-тракторного парка для проведения полевых работ. Обновление техники планируют закончить до 15 апреля. Уже сейчас темпы работ на 5% выше соответствующего периода прошлого года.



## Приоритет года - рост АПК

Сельхозтоваропроизводители региона получают господдержку для внедрения цифровых технологий.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Во вторник, 4 февраля, губернатор Сергей Морозов провел в Старомайском районе агроинженерное совещание, на котором обсудили стратегические задачи сельского хозяйства на 2020 год.

По словам главы региона, перед аграриями стоит задача выйти на сбор двух миллионов тонн зерна в год. «Эту амбициозную цель нам предстоит реализовать в ближайшие несколько лет. Так как сезон может начаться раньше из-за погоды, мы должны быть готовы, в том числе в плане технического вооружения. В этом году дополнительно закупается 300 единиц техники для наших аграриев, в том числе тракторы, зерноуборочные и кормоуборочные комбайны. Радует, что большинство машин российского производства», - подчеркнул Сергей Морозов.

С учетом федеральных средств поддержки АПК и сельских территорий области в 2020 году составит 4 млрд 122,4 млн рублей, что на 1,6 млрд, или на 64,6%, больше уровня 2019 года.

В январе текущего года председатель Правительства России Михаил Мишустин отметил, что одним из приоритетов на 2020 год будет рост аграрного сектора. Первоочередная ключевая задача - это дальнейшее увеличение потенциала экспорта сельхозпродукции, причем не только зерна, но и других продуктов растениеводства и животноводства. В рамках национального проекта «Экспорт продукции АПК» Минсельхозом России для Ульяновской области установлен плановый показатель экспорта продукции АПК в 2024 году в \$ 72 млн. Реализация экспортного потенциала агросектора в 2020 году продолжает оставаться одним из ключевых трендов.

Еще одна задача, отмеченная на совещании, - это цифровая трансформация сельского хозяйства. «Региональный минсельхоз продолжает стимулировать развитие технологий в сельхозпредприятиях, оказывая соответствующую поддержку. Идет активная работа по внедрению цифровой платформы «Аналитический центр минсельхоза Ульяновской области», в задачи которой входят хранение, обработка и предоставление аналитических данных по землям сельхозназначения, сельским территориям, животноводству, растениеводству и сельскохозяйственной технике. «К концу 2020 года планируется доработать еще шесть модулей платформы и, соответственно, увеличить производительность работы в цифровой среде. К 2022 году сельхозтоваропроизводители смогут оформить полный комплекс мер государственной поддержки без необходимости очного посещения различных учреждений, в онлайн-формате через свой «Личный кабинет»», - подчеркнул глава ведомства Михаил Семенкин.

Министерство планирует оказывать господдержку сельхозтоваропроизводителям для ускорения внедрения цифровых технологий точного земледелия и животноводства. Например, на приобретение мобильных метеостанций, оборудования для экспресс-диагностики почв и растений, наборов агронома, квадрокоптеров, онлайн-систем контроля и учета производства в сельском хозяйстве, программ расчета вегетационных индексов.

Стоит отметить, что важным звеном для сельского хозяйства региона является необходимость модернизации технического парка. Понимая важность задачи, минсельхоз области планирует оказывать новый вид государственной поддержки - возмещение затрат по лизинговым платежам до 50%.

## Есть 150-я!

Предприятие, реализующее первый специнвестконтракт в отечественном энергомашиностроении, вышло на серийные объемы.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В рамках рабочего визита в регион 5 февраля полпред президента в ПФО Игорь Комаров побывал на заводе по изготовлению лопастей для ветроустановок компании Vestas.

Здесь полпред и губернатор Сергей Морозов ознакомились с производством и приняли участие в торжественном мероприятии, приуроченном к выпуску 150-й лопасти.

«Пять лет назад мы с нуля создали новую отрасль экономики, стали первопроходцами в российской ветроиндустрии. Сегодня у нас на единственном в стране заводе Vestas выпущено уже 150 лопастей. На территории региона работают два ветропарка суммарной мощностью 85 МВт, и сейчас идет процесс локализации производства компонентов для отрасли. Параллельно ведем обучение квалифицированных специалистов: на базе технического университета действует специализированная кафедра ветроэнергетики», - отметил Сергей Морозов.

Напомним: компания «Вестас Мэньюфэкчуринг Рус» локализует в области производство комpositных лопастей для турбин ВЭУ, не имеющих аналогов в России. Установленная мощность энергооборудования составляет 3,6 МВт с возможностью увеличения до 4,2 МВт. Партнерами проекта выступают Vestas, РОСНАНО и Консорциум инвесторов региона, в состав которого входят Корпорация развития и Наноцентр.

Завод введен в эксплуатацию в I квартале 2019 года. Производимую продукцию компания поставляет на российский рынок - ветропарки, расположенные на территории РФ, а в перспективе планирует выйти и на экспорт. Объем инвестиций в проект составил порядка 2 млрд рублей.

«Мы вышли на серийный объем производства уже в первом году. Уверен, что в 2020 году нам удастся нарастить выпуск лопастей до 250 штук, чтобы удовлетворить растущий спрос российского рынка ветрогенерации», - отметил генеральный директор ООО «Вестас Мэньюфэкчуринг Рус» Кимал Юсупов.

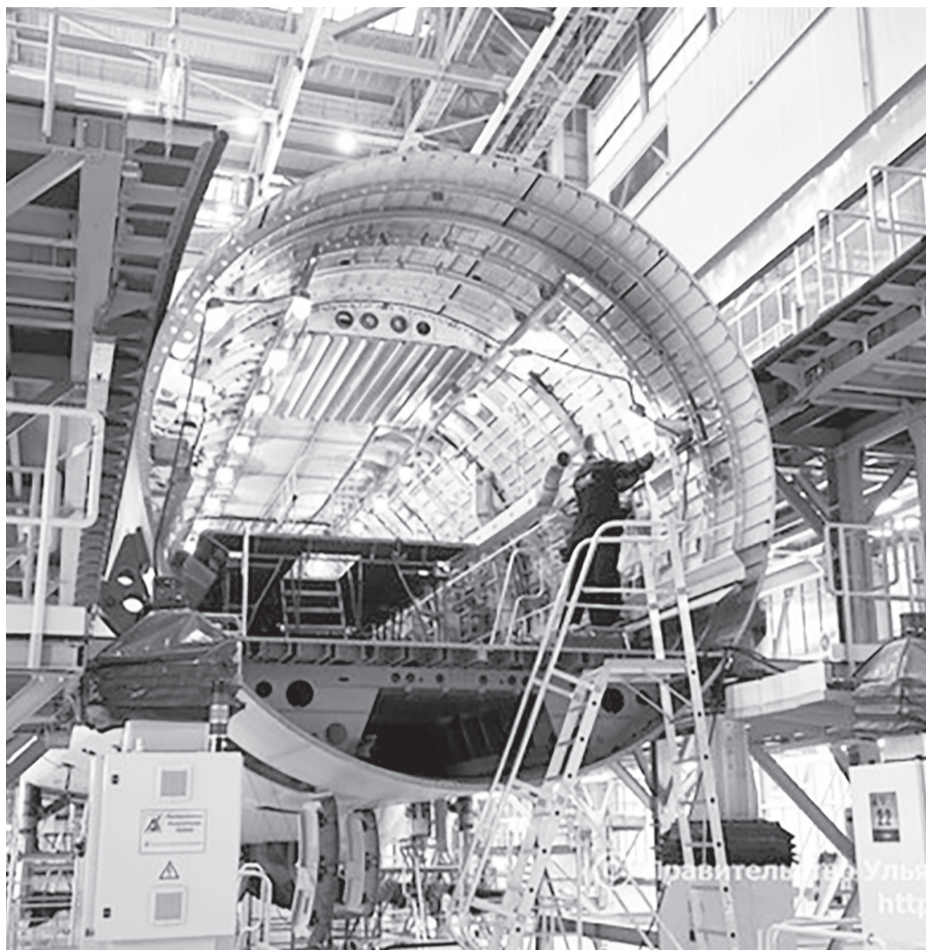
## Плюс диверсификация

Подведены итоги работы предприятий оборонно-промышленного комплекса региона в 2019 году.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В оборонно-промышленный комплекс Ульяновской области входят шесть предприятий. По итогам прошедшего года объем отгруженной ими продукции превысил 85 миллиардов рублей, что составляет 62% от общего объема отгруженной продукции промышленных предприятий региона.

«В оборонном комплексе области трудится почти 31 тысяча человек, или 62% от среднесписочной численности всех промышленных предприятий региона. Налоговые отчисления в бюджет по предприятиям ОПК достигли в 2019 году 4,5 млрд рублей, что составляет 40% от налоговых поступлений всех



Также в рамках визита Игорь Комаров посетил производственные цеха ульяновского авиационного завода. В рамках модернизации на АО «Авиастар-СП» запущена в промышленную эксплуатацию автоматизированная поточная линия сборки Ил-76МД-90А. Технология открывает для авиагиганта новые перспективы по наращиванию темпов производства. За счет автоматизации процессов новая линия позволит увеличить объем выпуска самолетов в четыре раза.

Напомним: уникальное производство компонентов ВЭУ создано в рамках специального инвестиционного контракта между «Вестас Мэньюфэкчуринг Рус», Министерством промышленности и торговли РФ и Ульяновской областью. Специнвестконтракт, заключенный на восемь лет, стал первым в отечественном энергомашиностроении.

«Приход Vestas способствовал интересу других компаний из сектора комpositов к размещению на территории области. В 2019 году на территории ОЭЗ «Ульяновск» мы начали строительство объектов инженерной инфраструктуры межрегионального кластера «Композиты без границ», в который, кроме нас, сегодня входят Тульская область и Татарстан. Планируется, что резидентами кластера станут компании, представляющие ГК «Росатом», и другие

российские и иностранные лидеры отрасли. Продукция участников кластера

ПОРЯДКА 2 МЛРД РУБ.  
ИНВЕСТИРОВАЛА  
КОМПАНИЯ VESTAS  
В СВОЕ УЛЬЯНОВСКОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ.

будет использоваться при изготовлении компонентов установок альтернативной энергетики», - добавил генеральный директор областной Корпорации развития Сергей Васин.

промышленных предприятий. Таким образом, развитие и поддержка оборонно-промышленного комплекса является для нас стратегическим приоритетом», - подчеркнул первый вице-премьер Андрей Тюрин.

Напомним: в конце 2016 года президент Владимир Путин поставил задачу увеличить долю гражданской продукции, производимой на предприятиях военно-промышленного комплекса до 17%, к 2025 году - до 30%, а к 2030 году - до 50%. Помимо профильной работы, предприятиям необходимо выполнять задачи по увеличению выпуска гражданской высокотехнологичной продукции, востребованной и конкурентоспособной внутри страны и на мировых рынках. «Широкое поле для реализации такой продукции открывается в рамках выполнения национальных проектов», - отметил глава государства.

Предприятия ОПК области активно принимают участие в программе диверсификации и увеличении доли выпускаемой ими высокотехнологичной продукции гражданского и двойного назначения в общем объеме производства.

Так, доля гражданского рынка, который обслуживает Ульяновский патронный завод, составляет более 50% от общего объема продаж. На предприятии организовано и ведется серийное производство перспективных и востребованных высокоточных снайперских патронов гражданского исполнения. В калибрах .308Win и .338Lapua Mag впервые в России патроны реализованы полностью из отечественных материалов и комплектующих, достигнуты и реализованы технические характеристики высочайшего мирового уровня.

«В рамках проводимой работы по диверсификации мы осваиваем как новые рынки, так и новую продукцию. Наши новые высокоточные снайперские патроны востребованы как в России, так и за рубежом. По данному калибру работы ведутся активно, заключены первые контракты, налажено производство. Мы готовы предоставить полную линейку для спортивно-охотничьей стрельбы», - рассказал генеральный директор АО «Ульяновский патронный завод» Алексей Дубоносков.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 января 2020 г.

№ 23-П

г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 01.07.2013 № 270-П**Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления отдельным категориям инвалидов, имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда в Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 01.07.2013 № 270-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям инвалидов, имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда в Ульяновской области», изменения, изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 1 июля 2013 г. № 270-П

**ПОРЯДОК****предоставления отдельным категориям инвалидов,  
имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки  
в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда  
в Ульяновской области****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления отдельным категориям инвалидов, имеющих детей (далее - граждане), дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда в форме ежемесячной денежной компенсации их расходов по внесению платы за содержание жилого помещения, в том числе платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также расходов по внесению взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере 50 процентов такой платы (такого взноса) (далее - ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения).

1.2. Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения не предоставляется в случае невнесения гражданином платы за жилое помещение в течение трёх месяцев подряд или невыполнения гражданином соглашения о погашении образовавшейся задолженности по оплате жилого помещения (далее - задолженность).

1.3. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, о приостановлении (возобновлении) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган, территориальный орган соответственно).

1.4. Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения назначается гражданину по месту его жительства (пребывания) на территории Ульяновской области.

1.5. Назначение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения производится с первого числа месяца, в котором гражданином подано заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения (далее - заявление) с приложением всех необходимых документов, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, но во всех случаях - не ранее дня приобретения гражданином права на получение указанной компенсации.

В случае прохождения гражданином пересвидетельствования в федеральных государственных учреждениях медико-социальной экспертизы и подтверждения факта установления инвалидности назначение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения производится территориальным органом со дня, с которого гражданин вновь признан инвалидом, если обращение последовало не позднее чем через 12 месяцев с этого дня.

1.6. Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения предоставляется гражданину в период, в течение которого он относится к категории граждан, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2013 № 68-ЗО «О предоставлении на территории Ульяновской области отдельным категориям инвалидов, имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда» (далее - Закон № 68-ЗО).

Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения предоставляется за месяц, предшествующий месяцу выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения.

**2. Порядок предоставления ежемесячной денежной  
компенсации расходов на оплату жилого помещения**

2.1. Заявление, составленное по установленной уполномоченным органом форме, прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела (далее - документы, предусмотренные настоящим Порядком), представляются гражданином, имеющим в соответствии с Законом № 68-ЗО право на дополнительную меру социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда (далее - заявитель), или его представителем в территориальный орган:

1) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - Учреждение);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

3) через оператора почтовой связи;

4) посредством использования государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

2.2. Для принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения заявитель представляет в территориальный орган следующие документы:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и каждого совместно с ним проживающего ребёнка (паспорт, свидетельство о рождении ребёнка или иные документы, удостоверяющие лич-

ность) и содержащий отметку об адресе регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки - иной документ, содержащий сведения об адресе места его жительства (пребывания) на территории Ульяновской области;

2) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда в соответствии с Законом № 68-ЗО (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; свидетельство о смерти одного из родителей либо решение суда о лишении одного из родителей родительских прав, признании одного из родителей безвестно отсутствующим или умершим; справка органов записи актов гражданского состояния о том, что в запись акта о рождении ребёнка сведения об отце ребёнка внесены по заявлению матери ребёнка в случае, если отцовство не установлено; свидетельство о расторжении брака; справка об обучении (представляется ежегодно по состоянию на 1 сентября) ребёнка старше 18 лет в очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением ребёнка (детей), обучающихся в указанных организациях только по дополнительным образовательным программам);

3) документы, подтверждающие правовое основание владения заявителем либо членом его семьи жилым помещением частного жилищного фонда (договор найма жилого помещения в частном жилищном фонде; свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение; договор купли-продажи, мены, дарения жилого помещения; акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения; вступившее в законную силу решение суда о признании права собственности заявителя или члена его семьи на жилое помещение или другой правоустанавливающий документ на жилое помещение). Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются с учётом пункта 2.3 настоящего раздела в случае, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности на первое число месяца обращения за предоставлением ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения;

5) соглашение о погашении задолженности и (или) сведения о выполнении такого соглашения;

6) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения за назначением ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения представителем заявителя в интересах заявителя).

2.3. Учреждение для назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области с соблюдением требований о защите персональных данных, запрашивает и получает следующие документы (сведения):

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи (при наличии);

сведения, подтверждающие право собственности заявителя либо члена его семьи на жилое помещение по месту жительства (пребывания);

справку о неполучении заявителем ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения по месту жительства в случае назначения ему ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения по месту пребывания.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы (сведения) по собственной инициативе.

Направление межведомственных запросов не требуется в случае, если в распоряжении Учреждения уже находятся необходимые сведения, полученные в рамках исполнения государственных полномочий.

2.4. Работник Учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, которые представляются заявителем или его представителем непосредственно при посещении Учреждения или МФЦ, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии указанных документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

2.5. Регистрация заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в Учреждение, поступления из МФЦ, доставки оператором почтовой связи, размещения на Портале.

После регистрации заявления, представленного посредством использования Портала, заявителю направляется уведомление о перечне документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, сроке их представления в территориальный орган, который составляет не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителем указанного уведомления. В этом случае документы, предусмотренные настоящим Порядком, представляются заявителем или его представителем по их выбору непосредственно в территориальный орган или Учреждение при их посещении, а работники территориального органа, Учреждения изготавливают копии с подлинников указанных документов и проставляют на этих копиях удостоверительные надписи, подлинники документов возвращаются лицу, их представившему.

2.6. В целях назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения Учреждение проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных настоящим Порядком, путём направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

2.7. Наличие права на назначение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

1) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Порядком, в Учреждении - в случае обращения непосредственно в Учреждение;

2) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Порядком, в МФЦ - в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, через МФЦ;

3) дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, преду-

смотренных настоящим Порядком, - в случае представления заявления и копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, через оператора почтовой связи;

4) дата размещения заявления на Портале - в случае представления заявления посредством использования Портала.

2.8. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, предусмотренных настоящим Порядком, и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня формирования полного комплекта копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, путём утверждения указанного решения.

Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения является основанием для включения заявителя в реестр получателей ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения (далее - реестр получателей).

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения являются:

1) отсутствие на дату обращения у заявителя права на назначение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения;

2) нахождение ребёнка заявителя на полном государственном обеспечении;

3) лишение заявителя родительских прав или ограничение заявителя в родительских правах;

4) предоставление заявителю на дату обращения мер социальной поддержки на оплату жилого помещения по иным основаниям и отсутствие заявления заявителя об отказе от получения аналогичных мер социальной поддержки по иному основанию;

5) наличие на дату обращения за назначением ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения у заявителя задолженности и отсутствие соглашения о её погашении.

2.10. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения путём направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее - уведомление).

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования.

При обращении с заявлением в территориальный орган через Учреждение, через МФЦ либо через оператора почтовой связи уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства (пребывания) заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из Учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в Учреждение.

При обращении с заявлением в территориальный орган посредством использования Портала уведомление направляется заявителю также посредством использования Портала.

2.11. Заявление и копии документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, хранятся в личном деле заявителя, которому назначена ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения (далее - получатель).

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, определяются уполномоченным органом.

2.12. В целях организации работ по предоставлению ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения территориальный орган заключает соглашения об информационном взаимодействии с организациями, с которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом заключены государственные контракты (далее - расчётные организации), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.13. Учреждение автоматизированным способом ежемесячно осуществляет формирование реестра получателей и его передачу не позднее 12 числа текущего месяца расчётным организациям.

Правила информационного взаимодействия, структура и формат реестра получателей определяются уполномоченным органом.

2.14. Расчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, а также информирование на заявительной основе получателей о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения производятся расчётными организациями.

2.15. Расчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения производится расчётными организациями ежемесячно на основании реестра получателей, представленного Учреждением, и сведений о начисленной за предыдущий месяц плате за жилое помещение, а также о лицах, зарегистрированных по данному адресу, которые представляются ежемесячно в срок до 15 числа организациями, имеющими обязательства перед населением по предоставлению коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, и сбору денежных средств от населения, либо организациями, действующими по их поручению (далее - жилищные организации), в соответствии с заключёнными между расчётными организациями и жилищными организациями договорами о предоставлении указанных сведений.

2.16. Расчётные организации ежемесячно производят расчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения получателям, включённым в реестр получателей;

не позднее 21 числа текущего месяца передают в Учреждение и жилищные организации реестр получателей с указанием в нём рассчитанных сумм ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, подлежащих выплате в следующем месяце;

не позднее 30 числа текущего месяца осуществляют формирование уведомлений о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения (далее - уведомление о размере рассчитанной компенсации) по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведён расчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, обеспечивают доставку уведомлений о размере рассчитанной компенсации до получателя на бумажном носителе или в электронной форме по выбору получателя в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия заключённых между расчётными организациями и жилищными организациями соглашений о предоставлении сведений о начисленной плате за жилое помещение расчётные организации самостоятельно обеспечивают получение информации, необходимой для своевременного и полного расчёта размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения.

Расчётные организации несут ответственность за достоверность произведённого расчёта размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения.

В случаях, когда расчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения произведён не в полном объёме или не произведён вообще, расчётные организации самостоятельно производят необходимый перерасчёт размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, которая выплачивается получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведён перерасчёт.

2.17. Перерасчёт ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения при изменении основания её предоставления, состава семьи получателя, видов услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

Излишне выплаченные суммы подлежат удержанию из сумм последующих выплат ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения в размере не более 30 процентов от начисленной суммы ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, а при прекращении её выплаты возмещаются получателем добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено наступление обстоятельства, влекущего прекращение осуществления выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата излишне полученных средств указанные средства взыскиваются государственным казённым учреждением социальной защиты населения, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), в установленном законодательством порядке.

Недоплаченные суммы ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведён перерасчёт.

2.18. Обо всех изменениях, влияющих на право получения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения либо на объём и условия её предоставления, получатель обязан известить территориальный орган, назначивший ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения, не позднее чем в месячный срок с даты наступления соответствующих обстоятельств.

Предоставление указанной информации осуществляется путём направления в территориальный орган уведомления о наступлении таких обстоятельств, составленного в произвольной письменной форме или в форме электронного документа и содержащего сведения об обстоятельствах, влияющих на право получения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения либо на объём и условия её предоставления, и даты их наступления.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения этих обязанностей, а также при представлении заведомо ложных сведений, влияющих на размер ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, излишне выплаченные по вине получателя суммы ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения подлежат удержанию согласно пункту 2.17 настоящего раздела.

2.19. Решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения принимается в случае:

невнесения получателем платы за жилое помещение в течение трёх месяцев подряд;

невыполнения получателем условий соглашения о погашении задолженности.

Жилищные организации ежемесячно до 10 числа месяца представляют в Учреждение информацию об имеющейся у получателей задолженности, о погашении задолженности или о заключении и (или) выполнении (невыполнении) получателем условий соглашения о погашении задолженности.

Выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения получателям, имеющим задолженность, не выполняющим условия соглашения о погашении задолженности, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором Учреждением получена информация от жилищных организаций об имеющейся у получателей задолженности, о невыполнении получателями условий соглашения о погашении задолженности.

При получении Учреждением от жилищных организаций или получателей сведений о погашении задолженности и (или) о заключении соглашения о погашении и его выполнении выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведено полное погашение задолженности или заключено и (или) выполняется соглашение о её погашении.

2.20. Решение о приостановлении (о возобновлении) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки документов и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней с даты поступления информации об имеющейся у получателей задолженности, о погашении задолженности и (или) о заключении соглашения о её погашении и его выполнении путём утверждения указанного решения.

Решение о приостановлении (о возобновлении) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения оформляется распоряжением территориального органа.

2.21. Информирование получателя о приостановлении (о возобновлении) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения производится через Учреждение в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего раздела.

В случае принятия решения о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения в уведомлении указывается причина приостановления выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и порядок её возобновления.

2.22. Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения принимается в случаях:

смерти получателя, в том числе объявления его умершим (признания безвестно отсутствующим) решением суда, вступившим в законную силу;

утраты получателем основания, дающего право на получение дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда;

реализации получателем права на получение мер социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда по иным основаниям;

выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства (пребывания);

помещения ребёнка получателя на полное государственное обеспечение;

лишения получателя родительских прав или ограничения его в родительских правах;

неполучения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, доставляемой через организацию федеральной почтовой связи, более шести месяцев подряд.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение права на получение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, её предоставление прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

2.23. Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки документов и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней с даты получения Учреждением информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.22 настоящего раздела.

Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения оформляется распоряжением территориального органа.

2.24. Информирование получателя о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения производится через Учреждение в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего раздела.

В случае, если решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения принято по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 2.22 настоящего раздела, информирование получателя о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения не производится.

2.25. Ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть осуществлены выплаты сумм ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, Учреждение представляет центру социальных выплат реестры получателей для организации её выплаты начиная с первого числа следующего месяца.

2.26. Выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения осуществляется центром социальных выплат в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путём перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства (пребывания).

### 3. Порядок информирования получателя о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения

3.1. Ежемесячное информирование получателя на заявительной основе о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения осуществляется расчётными организациями в следующих формах:

доставка в почтовый ящик получателя уведомления о размере рассчитанной компенсации на бумажном носителе, которое не подлежит вложению в конверт;

отправка уведомления о размере рассчитанной компенсации в электронной форме на адрес электронной почты получателя.

Способ доставки уведомления о размере рассчитанной компенсации определяется получателем в заявлении или в заявлении на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации, составленном по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

3.2. Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации представляется получателем в территориальный орган вместе с документом, удостоверяющим личность получателя, или его копией, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

через Учреждение;

через МФЦ;

через оператора почтовой связи;

посредством использования Портала.

Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации может быть представлено представителем получателя при наличии документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя получателя, и документа, подтверждающего его полномочия.

3.3. Регистрация заявления на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации, представленного в территориальный орган, осуществляется Учреждением в порядке, установленном пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. Получатель, оформивший заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации, не утрачивает права на получение информации о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе за прошлый период, при обращении в Учреждение или расчётные организации.

3.5. Доставка получателем уведомлений о размере рассчитанной компенсации осуществляется расчётными организациями ежемесячно начиная со следующего месяца, если заявление на получение уведомления о размере рассчитанной компенсации подано в территориальный орган до 20 числа текущего месяца. В случае подачи заявления на получение уведомления о размере рассчитанной компенсации после 20 числа текущего месяца доставка уведомлений о размере рассчитанной компенсации начинается на месяц позже.

3.6. Прекращение предоставления получателю уведомления о размере рассчитанной компенсации осуществляется на основании заявления об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации, составленного по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

Заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации представляется в порядке, установленном пунктами 3.2 и 3.3 настоящего раздела.

3.7. При подаче заявления об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации получатель не утрачивает права на повторную подачу заявления на предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации.

Получатель, оформивший заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации, не утрачивает права на получение информации о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, в том числе за прошлый период, при обращении в Учреждение или расчётные организации.

3.8. Доставка уведомлений о размере рассчитанной компенсации получателем прекращается начиная со следующего месяца, если заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации подано в территориальный орган до 20 числа текущего месяца. В случае подачи указанного заявления после 20 числа текущего месяца доставка уведомлений прекращается на месяц позже.

### 4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, учёт, отчётность

4.1. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, является уполномоченный орган.

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг расчётных организаций, услуг по доставке, выплате, зачислению ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4.2. Уполномоченный орган:

1) зачисляет бюджетные средства, предназначенные для предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) осуществляет расходование бюджетных средств, направляемых на оплату услуг расчётных организаций;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предназначенных для предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

4) до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности.

4.3. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5 числа текущего месяца представляет уполномоченному органу заявку на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения;

2) осуществляет расходование бюджетных средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организации их доставки через организацию федеральной почтовой связи;

3) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

4) обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 января 2020 г. № 26-П

г. Ульяновск

### Об утверждении правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области»

В соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Научно-технологическое развитие в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Правила определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, направленной на поддержку развития малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Правила определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией приоритетного проекта региона «Развитие инновационного кластера Ульяновской области» (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 10.06.2015 № 267-П «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Центр кластерного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением её деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 09.09.2015 № 452-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 18.12.2015 № 678-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 10.06.2015 № 267-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 08.07.2016 № 318-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 10.06.2015 № 267-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.08.2017 № 406-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 10.06.2015 № 267-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 13.09.2018 № 426-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 10.06.2015 № 267-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.01.2019 № 3-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 10.06.2015 № 267-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 30.07.2019 № 366-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 10.06.2015 № 267-П».



3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 24 января 2020 г. № 26-П

**ПРАВИЛА  
определения объёма и предоставления  
Автономной некоммерческой организации дополнительного  
образования «Агентство технологического развития  
Ульяновской области» субсидий из областного бюджета  
Ульяновской области в целях финансового обеспечения  
затрат в связи с осуществлением деятельности, направленной  
на поддержку развития малого и среднего  
предпринимательства в Ульяновской области**

1. Настоящие правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» (далее - Агентство) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, направленной на поддержку развития малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат Агентства:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников Агентства (за исключением затрат, связанных с осуществлением стимулирующих выплат в форме премий и иных поощрительных выплат), уплатой страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное обеспечение работников Агентства, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников Агентства на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование работников Агентства, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников Агентства от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также затрат, связанных с возмещением расходов, возникающих в случае направления работников Агентства в служебные командировки. При этом объём затрат Агентства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в связи с оплатой труда руководителя Агентства, заместителя руководителя Агентства и главного бухгалтера Агентства (без учёта указанных страховых взносов) не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства Ульяновской области;

2) затрат, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Агентства, к которым относятся:

а) оплата приобретаемых основных средств и материалов;  
б) внесение арендной платы, предусмотренной договорами аренды помещений, занимаемых Агентством;  
в) оплата коммунальных и эксплуатационных услуг, а также работ (услуг) по содержанию занимаемых Агентством помещений;  
г) оплата услуг связи, в том числе почтовой связи;  
д) оплата приобретаемых программного обеспечения для компьютерной техники, в том числе справочных (информационных) систем, баз данных, иных систем и программного обеспечения, услуг по разработке и сопровождению сайта Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) оплата услуг по обслуживанию расчётных счетов Агентства;

ж) оплата услуг по обслуживанию компьютерной техники, принадлежащей Агентству;

з) внесение арендной платы, предусмотренной договорами аренды транспортных средств, используемых Агентством;

3) затрат, связанных с оказанием содействия развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, к которым относятся следующие затраты:

а) оплата услуг, связанных с обеспечением участия субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, деятельность в сфере высоких технологий и инноваций, научных организаций, иных заинтересованных лиц в форумах, конференциях, выставках;

б) оплата услуг по разработке проектов развития субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими инновационную деятельность в сфере высоких технологий, указанных видов деятельности;

в) оплата услуг по разработке проектов инвестиционных программ;

г) оплата услуг по осуществлению мониторинга состояния инновационного, научного и производственного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) оплата услуг по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, консультационных услуг, оказываемых в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, осуществляющих деятельность в сфере высоких технологий, инновационную, научную, изобретательскую деятельность;

е) оплата услуг по оказанию субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность и деятельность в сфере высоких технологий, содействия в получении государственной поддержки;

ж) оплата услуг, направленных на продвижение на рынке новых товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) субъектами малого и среднего предпринимательства;

з) оплата товаров, работ, услуг, необходимых для организации конференций, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на повышение уровня инвестиционного и инновационного потенциала Ульяновской области, для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций, иных заинтересованных лиц;

и) оплата услуг, связанных с организацией и проведением конкурсов, чемпионатов и иных мероприятий, направленных на повышение уровня инвестиционного и инновационного потенциала Ульяновской области, а также оплата приобретаемых товаров, предоставляемых победителям или призёрам таких мероприятий в качестве призов, или выплата указанным победителям или призёрам призов в денежной форме;

к) оплата консалтинговых услуг, оказываемых в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства;

л) оплата услуг, связанных с производством и распространением рекламы, рекламодателями которой являются Агентство, субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие инновационную деятельность и деятельность в сфере высоких технологий;

м) оплата услуг, связанных с проведением в средствах массовой информации информационных кампаний, направленных на освещение деятельности Агентства, субъектов малого и среднего

предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность и деятельность в сфере высоких технологий, а также деятельность научно-образовательных центров мирового уровня и перспектив их развития;

н) оплата услуг по проведению маркетинговых исследований на различных рынках, направленных на продвижение товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими инновационную, научную, изобретательскую, рационализаторскую деятельность и деятельность в сфере высоких технологий;

о) оплата товаров, работ, услуг, необходимых для организации и проведения мероприятий, направленных на популяризацию и развитие изобретательской и рационализаторской деятельности в Ульяновской области;

п) оплата научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и услуг, выполняемых в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства в целях повышения уровня инвестиционной привлекательности Ульяновской области;

р) оплата услуг по проведению патентных исследований рынков, в том числе иностранных, в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства;

с) оплата товаров, работ, услуг, необходимых для организации и проведения мероприятий образовательного характера, в том числе предусматривающих обучение работников Агентства, направленного на приобретение ими компетенций в сфере интеллектуальной собственности и внедрения передовых технологий, включая повышение их квалификации в указанных сферах;

т) оплата услуг, связанных с организацией и проведением конкурсных отборов для получения субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими инновационную деятельность и деятельность в сфере высоких технологий, грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) их затрат в связи с оплатой научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (услуг), необходимых для развития осуществляемой указанными субъектами деятельности.

Объём субсидий определяется исходя из объёма затрат Агентства, указанных в настоящем пункте;

4) затраты, связанные с погашением кредиторской задолженности прошлых лет по оплате товаров (работ, услуг), необходимых для обеспечения деятельности Агентства.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключённого Агентством с Министерством (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

5. Агентство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у Агентства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Агентства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Агентство не должно получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих правил;

4) у Агентства должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) Агентство не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Агентства не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Агентства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) Агентству не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Агентство считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

6. Для получения субсидий Агентство представляет в Министерство:

1) заверенную единоличным исполнительным органом Агентства копию устава Агентства;

2) смету затрат, указанных в пункте 2 настоящих правил, в том числе затрат, связанных с оплатой труда работников Агентства, согласованную с Министерством в установленном им порядке и утверждённую единоличным исполнительным органом Агентства;

3) заверенную единоличным исполнительным органом Агентства копию свидетельства о государственной регистрации Агентства;

4) справку налогового органа об исполнении Агентством обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку о соответствии Агентства требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 5 настоящих правил, подписанную единоличным исполнительным органом Агентства.

7. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих правил, осуществляет проверку соответствия Агентства требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направленных в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Агентству субсидий и заключении с ним Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Агентства требованиям, установленным пунктом 5 настоящих правил;

представление Агентством документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет Агентству уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия

такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Соглашение должно содержать в том числе:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) перечень документов (копий документов), представляемых Агентством для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках проверки Министерством этих документов (копий документов);

3) значение результатов представления субсидии;

4) сроки и формы представления Агентством в Министерство отчётности об использовании субсидии;

5) порядок и сроки возврата Агентством субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

6) согласие Агентства на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

7) обязанность Агентства включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

9. Результатами предоставления субсидий являются:

1) увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих технологические инновации;

2) количество заявок на выдачу патентов на изобретения и полезные модели, поданных в Федеральную службу по интеллектуальной собственности субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными на территории Ульяновской области;

Агентство не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Министерство отчёт о достижении результатов предоставления субсидий, форма которого установлена в приложении к настоящим правилам.

10. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт Агентства, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки и на основании документов (копий документов), предусмотренных Соглашением.

В случае обнаружения в представленных Агентством для перечисления субсидий документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём Агентство уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

11. Министерство обеспечивает соблюдение Агентством условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Агентством условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

12. В случае нарушения Агентством условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления им ложных либо неадекватно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Агентством результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Агентству в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требование о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Агентства от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

14. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к правилам определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, направленной на поддержку развития малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области

**ОТЧЁТ  
о достижении результатов предоставления субсидий  
по состоянию на 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом (отчёт заполняется нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

№ п/п	Наименование результата <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата <4>	Достигнутое значение результата по состоянию на отчётную дату	Достигнутая доля планового значения результата (в процентах)	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо, наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О., отчество - при его наличии) (абонентский номер телефонной связи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 24 января 2020 г. № 26-П

**ПРАВИЛА**

**определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией приоритетного проекта региона «Развитие инновационного кластера Ульяновской области»**

1. Настоящие правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» (далее - Агентство) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией приоритетного проекта региона «Развитие инновационного кластера Ульяновской области» (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат Агентства:

1) затрат, связанных с оказанием содействия развитию территориальных кластеров, развитию и поддержке их участников и специализированных организаций, развитию технопарков, развитию и поддержке их управляющих компаний и резидентов. К указанным затратам относятся следующие затраты:

а) оплата услуг, связанных с обеспечением участия участников территориальных кластеров, резидентов технопарков, специализированных организаций кластеров и управляющих компаний технопарков в форумах, конференциях, выставках;

б) оплата услуг по разработке проектов развития участников территориальных кластеров, резидентов технопарков, а также по разработке проектов инвестиционных программ участников территориальных кластеров и резидентов технопарков;

в) оплата услуг по осуществлению мониторинга состояния инновационного, научного и производственного потенциала территориальных кластеров и технопарков;

г) оплата услуг по разработке и реализации кластерных проектов;

д) оплата товаров, работ, услуг, необходимых для организации и проведения мероприятий образовательного характера, в том числе предусматривающих обучение работников Агентства, направленного на приобретение ими компетенций, необходимых для участия в реализации приоритетного регионального проекта Ульяновской области «Развитие инновационного кластера Ульяновской области», включая повышение их квалификации в указанных сферах;

е) оплата услуг по оказанию участникам территориальных кластеров, резидентам технопарков и управляющим компаниям технопарков содействия в получении государственной поддержки;

ж) оплата услуг, направленных на продвижение на рынке новых товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) участниками территориальных кластеров, резидентами технопарков;

з) оплата товаров, работ, услуг, необходимых для организации межрегиональных, всероссийских, международных мероприятий, в том числе конференций, семинаров, форумов и иных мероприятий, связанных с развитием инновационной и научно-технологической деятельности и направленных на повышение уровня инвестиционного и инновационного потенциала Ульяновской области;

и) оплата консалтинговых услуг, оказываемых в интересах участников территориальных кластеров и резидентов технопарков;

к) оплата услуг, связанных с производством и распространением рекламы, рекламодателями которой являются Агентство, участники территориальных кластеров и резиденты технопарков;

л) оплата услуг, связанных с проведением в средствах массовой информации информационных кампаний, направленных на освещение деятельности участников территориальных кластеров, резидентов технопарков и перспектив их развития;

м) оплата услуг по проведению маркетинговых исследований на различных рынках, направленных на продвижение товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) участниками территориальных кластеров, резидентами технопарков;

н) оплата научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и услуг, выполняемых в интересах участников территориальных кластеров и резидентов технопарков;

о) оплата услуг по проведению патентных исследований рынков, в том числе иностранных, в интересах участников территориальных кластеров и резидентов технопарков;

п) оплата услуг по разработке и сопровождению реализации бизнес-планов, инновационных проектов и программ в рамках реализации комплекса проектов «Технологическая долина - Технокампус 2.0 - Сантор»;

р) оплата услуг консультантов, экспертов, членов наблюдательного совета проекта «Технокампус 2.0»;

с) оплата услуг, связанных с реализацией программы привлечения резидентов проекта «Технокампус 2.0»;

2) затрат, связанных с развитием талантов и профессионального роста научных, инженерных и предпринимательских кадров в области высокотехнологичной деятельности и поддержки образовательных программ и проектов в научно-технологической сфере. К указанным затратам относятся следующие затраты:

а) оплата товаров, работ, услуг в целях создания научно-образовательного центра мирового уровня, в том числе оплата услуг, связанных с привлечением экспертов;

б) оплата услуг, связанных с организацией и проведением мероприятий проекта «Кружковое движение»;

3) оплата услуг, связанных с реализацией системы мер поддержки субъектов, к которым относятся оплата услуг, связанных с организацией и проведением конкурсных отборов для получения субъектами, осуществляющими инновационную деятельность, направленную на повышение уровня инвестиционного и инновационного потенциала Ульяновской области, грантов в форме субсидий или выплаты победителям или призёрам конкурсных отборов призов в денежной форме в целях финансового обеспечения (возмещения) их затрат в связи с оплатой научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (услуг), необходимых для развития осуществляемой указанными субъектами деятельности;

4) затраты, связанные с осуществлением содействия росту количества организаций, осуществляющих технологические инновации, к которым относятся:

а) оплата товаров, работ, услуг в целях создания системы поддержки сквозных цифровых технологий;

б) оплата товаров, работ, услуг, необходимых для организации и проведения мероприятий, осуществляемых в рамках реализации национальной технологической инициативы Ульяновской области и направленных на создание необходимых правовых, экономических и организационных условий, а также стимулов для юридических и физических лиц, осуществляющих инновационную деятельность и деятельность в сфере высоких технологий в

Ульяновской области, в целях развития инновационной деятельности и деятельности в сфере высоких технологий в Ульяновской области.

Объём субсидий определяется исходя из объёма затрат Агентства, указанных в настоящем пункте.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключённого Агентством с Министерством (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

5. Агентство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у Агентства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Агентства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Агентство не должно получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих правил;

4) у Агентства должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) Агентство не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Агентства не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Агентства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) Агентству не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Агентство считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

6. Для получения субсидий Агентство представляет в Министерство:

1) заверенную единоличным исполнительным органом Агентства копию устава Агентства;

2) смету затрат, указанных в пункте 2 настоящих правил, согласованную с Министерством в установленном им порядке и утверждённую единоличным исполнительным органом Агентства;

3) заверенную единоличным исполнительным органом Агентства копию свидетельства о государственной регистрации Агентства;

4) справку налогового органа об исполнении Агентством обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку о соответствии Агентства требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 5 настоящих правил, подписанную единоличным исполнительным органом Агентства.

7. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих правил, осуществляет проверку соответствия Агентства требованиям, установленным пунктом 5 настоящих правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Агентству субсидий и заключении с ним Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Агентства требованиям, установленным пунктом 5 настоящих правил; представление Агентством документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет Агентству уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Соглашение должно содержать в том числе:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) перечень документов (копий документов), представляемых Агентством для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках проверки Министерством этих документов (копий документов);

3) значение результатов представления субсидий;

4) сроки и формы представления Агентством в Министерство отчётности об использовании субсидий;

5) порядок и сроки возврата Агентством субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

6) согласие Агентства на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) обязанность Агентства включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся подпрядчиками, исполнителями по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

9. Результатами предоставления субсидий являются:

1) выработка на одного работника организаций - участников инновационного кластера в стоимостном выражении по отношению к предыдущему году;

2) количество заявок на выдачу патентов на изобретения и полезные модели, поданных в Федеральную службу по интеллектуальной собственности субъектами предпринимательства, зарегистрированными на территории Ульяновской области.

Агентство не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Министерство отчёт о достижении результатов предоставления субсидий, форма которого установлена приложением к настоящим Правилам.

10. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт Агентства, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки и на основании документов (копий документов), предусмотренных Соглашением. В случае обнаружения в представленных Агентством для перечисления субсидий документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём Агентство уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

11. Министерство обеспечивает соблюдение Агентством условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Агентством условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

12. В случае нарушения Агентством условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Агентством результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Агентству в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требование о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Агентства от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

14. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к правилам определения объёма и предоставления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией приоритетного проекта региона «Развитие инновационного кластера Ульяновской области»

**ОТЧЁТ**

**о достижении результатов предоставления субсидий по состоянию на 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом (отчёт заполняется нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

№ п/п	Наименование результата <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата <4>	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Достигнутая доля планового значения результата (в процентах)	Причина отклонения
			Наименование	Кол.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо, наименование должности)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., отчество - при его наличии) \_\_\_\_\_ (абонентский номер телефонной связи)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 января 2020 г. \_\_\_\_\_ г. Ульяновск № 27-П

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.12.2015 № 682-П**

Правительства Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 18.12.2015 № 682-П «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» следующие изменения:

1) заголовок после слова «сервитутов» дополнить словами «, публичных сервитутов»;

2) абзац второй после слова «сервитутов» дополнить словами «, публичных сервитутов»;

3) в Порядке и условиях размещения объектов, виды которых



установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов:

а) наименование после слова «сервитутов» дополнить словами «, публичных сервитутов»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок и условия размещения объектов, виды которых установлены перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее - Объекты, Перечень видов объектов), на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов (далее - земли или земельные участки) разработаны в соответствии со статьёй 39<sup>36</sup> Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 15 статьи 4 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-30 «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области»»;

в) пункт 2 после слова «сервитутов» дополнить словами «, публичных сервитутов»;

г) подпункт 8 пункта 4 дополнить словами «с учётом установленного пунктом 8<sup>1</sup> настоящих Порядка и условий максимального срока использования земель или земельного участка для определённой в заявлении цели (целей) использования. В случае если срок использования земель или земельного участка, указанный в заявлении, превышает установленный пунктом 8<sup>1</sup> настоящих Порядка и условий максимальный срок соответствующего использования земель или земельного участка, разрешение при отсутствии установленных оснований для отказа в выдаче разрешения выдаётся на максимальный срок соответствующего использования земель или земельного участка»;

д) пункт 5 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) технические условия подключения объекта капитального строительства к соответствующим сетям инженерно-технического обеспечения в случае размещения линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), предполагающие строительство такого Объекта (таких Объектов);

4) документ, подтверждающий наличие линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), при размещении которого предполагается его реконструкция, во владении заинтересованного лица»;

е) в пункте 8 слова «Решение об использовании земель или земельных участков заинтересованным лицом без предоставления земель или земельных участков и установления сервитута для размещения Объекта (далее - решение об использовании земель или земельных участков)» заменить словами «Решение об использовании земель или земельных участков»;

ж) дополнить пунктом 8<sup>1</sup> следующего содержания:

«8<sup>1</sup>. Решение об использовании земель или земельных участков выдаётся на срок, указанный в заявлении, но не более чем на 10 лет.»;

з) абзац первый пункта 9 дополнить словами «, а также размер платы за использование земель или земельного участка, на которых размещены Объекты в случаях, установленных настоящими Порядком и условиями»;

и) дополнить пунктом 10<sup>1</sup> следующего содержания:

«10<sup>1</sup>. Порядок размещения отдельных видов Объектов:

1) размещение Объектов, предусмотренных пунктами 19, 20, 22-25 и 30 Перечня видов объектов, осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов предоставления населению возмездных услуг, утверждаемой органом местного самоуправления городского округа (городского, сельского поселения) Ульяновской области, по форме, установленной приложением к настоящим Порядку и условиям (далее - Схема).

Включение Объектов в Схему осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области в установленном им порядке;

2) размещение Объектов осуществляется за плату. Исключением составляют Объекты, предусмотренные пунктами 4, 4(1), 8, 9, 13, 14, 16-18, 21, 29 и 30 Перечня видов объектов;

3) размер платы за использование земель или земельного участка, на котором размещены Объекты, рассчитывается по следующей формуле:

$P = Pl \cdot A$ , где:

P - плата за использование земель или земельного участка (рублей);

Pl - площадь Объекта (кв. м);

A - арендная плата за квадратный метр земельного участка (рублей/кв.м), на котором располагается Объект, рассчитанная в соответствии:

с постановлением Правительства Ульяновской области от 25.12.2007 № 510 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Ульяновской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без проведения открытого аукциона» - в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, а также земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых размещены Объекты;

с решениями органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки - в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых размещены Объекты;

4) плата за использование земель или земельных участков в полном объёме вносится заинтересованным лицом в течение 10 календарных дней со дня выдачи ему решения об использовании земель или земельных участков на счёт соответствующего бюджета, указанного в пунктах 5 и 6 настоящих Порядка и условий.

В случае прекращения использования земель или земельных участков в случаях, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 11 настоящих Порядка и условий, плата за использование земель или

земельных участков возвращается лицу, в отношении которого принято решение, в размере, пропорциональном плате за неиспользованный период размещения Объектов;

5) в случае если решение об использовании земель или земельных участков принято в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, плата за использование земель или земельных участков вносится, поступает и зачисляется в областной бюджет Ульяновской области;

6) в случае если решение об использовании земель или земельных участков принято в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, плата за использование земель или земельных участков вносится, поступает и зачисляется в бюджет соответствующего муниципального образования Ульяновской области.»;

к) пункт 11 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) невнесения заинтересованным лицом платы за использование земель или земельных участков в полном объёме в течение 10 календарных дней со дня выдачи заинтересованному лицу решения об использовании земель или земельных участков.»;

л) пункт 13 дополнить подпунктами 5-7 следующего содержания:

«5) выдача разрешения приведёт к использованию земель или земельных участков в нарушение установленных федеральным законодательством ограничений по использованию земель, имеющих особый режим их использования (земли особо охраняемых природных территорий, земли лесного фонда и городских лесов и др.);

6) в отношении земли или земельного участка, на территории которого частично или полностью находится земля или земельный участок, указанный в заявлении или в прилагаемой к заявлению схеме границ запрашиваемого участка, уполномоченным органом принято решение об использовании земель или земельных участков, о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

7) отсутствие Объекта в Схеме в случае, если в соответствии с настоящими Порядком и условиями размещение Объекта осуществляется в соответствии с такой Схемой.»;

м) дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Размещение Объектов на земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды, осуществляется по согласованию с правообладателем.»;

н) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку и условиям

**СХЕМА  
размещения нестационарных объектов  
предоставления населению возмездных услуг**

№ п/п	Место размещения (адресный ориентир) объекта	Форма собственности на земельный участок	Площадь объекта (кв. м)	Вид объекта	Период размещения объекта	Основание предоставления права размещения объекта	Графическое изображение места размещения объекта

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2020 года.

Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

29.01.2020

г. Ульяновск

№ 9-пр

**О внесении изменения в приказ Министерства финансов  
Ульяновской области от 27.12.2019 № 72-пр**

**Приказываю:**

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 27.12.2019 № 72-пр «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов бюджета по видам доходов областного бюджета Ульяновской области, главными администраторами которых являются органы государственной власти Ульяновской области и (или) находящиеся в их ведении государственные казённые учреждения Ульяновской области» изменение, дополнив его после строки:

« 000 2 18 25566 02 0000 150	000 2 18 25566 02 1001 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на мероприятия в области обращения с отходами из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, образовавшихся на счетах бюджетов по состоянию на 1 января текущего финансового года)
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на мероприятия в области обращения с отходами из бюджетов муниципальных образований	000 2 18 25566 02 1002 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на мероприятия в области обращения с отходами из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет)

строкой следующего содержания:

« 000 2 18 25567 02 0000 150	000 2 18 25567 02 1001 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, образовавшихся на счетах бюджетов по состоянию на 1 января текущего финансового года, в рамках финансирования отчетного финансового года)
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий из бюджетов муниципальных образований	000 2 18 25567 02 1002 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет, а также остатков, образовавшихся на 1 января текущего финансового года за счет восстановленной дебиторской задолженности, образовавшейся за периоды, предшествующие отчетному финансовому году)
	000 2 18 25567 02 1003 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, взысканных в федеральный бюджет в соответствии с решениями Министерства финансов Российской Федерации)
	000 2 18 25567 02 2001 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков в объеме подтвержденной потребности, образовавшихся на счетах бюджетов по состоянию на 1 января текущего финансового года)
	000 2 18 25567 02 2002 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков в объеме подтвержденной потребности, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет)

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Министра финансов области Л.Л.Жаринова

**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО  
ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

31 января 2020 г.

г. Ульяновск

№ 2-п

**О внесении изменения в приказ Агентства  
по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов  
Ульяновской области от 07.09.2016 № 18-п**

**Приказываю:**

Внести в подпункт «б» пункта 4.2 раздела 4 Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области, утверждённого приказом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 07.09.2016 № 18-п «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области», изменение, изложив его в следующей редакции:

«б) с 15-летием выслуги на гражданской службе, в общую продолжительность которой включаются периоды замещения должностей государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области и иных государственных органах Ульяновской области, замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления или муниципальных органах муниципальных образований Ульяновской области.»

Руководитель Агентства С.В.Дронова

**АГЕНТСТВО ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

23 января 2020 г.

г. Ульяновск

№ 1-пр

**О признании утратившим силу приказа Агентства ветеринарии  
Ульяновской области от 02.11.2017 № 10-пр**

В целях приведения законодательства Ульяновской области в соответствие с Федеральным законом от 27.12.2019 № 447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования осуществления федерального государственного ветеринарного надзора», приказываю:

признать утратившими силу:  
приказ ветеринарии Ульяновской области от 02.11.2017 № 10-пр «Об утверждении административного регламента исполнения Агентством ветеринарии Ульяновской области государственной функции «Осуществление регионального государственного ветеринарного надзора на территории Ульяновской области»;

приказ Агентства ветеринарии Ульяновской области от 14.01.2019 № 1-пр «О внесении изменений в приказ Агентства ветеринарии Ульяновской области от 02.11.2017 № 10-пр».

Руководитель - главный государственный  
ветеринарный инспектор  
Ульяновской области Н.И.Пелевина

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
 28 января 2020 г. № 28-П  
 г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление  
 Правительства Ульяновской области от 12.07.2016 № 324-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
 1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 12.07.2016 № 324-П «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей» следующие изменения:

- 1) в наименовании слово «Порядка» заменить словом «Правил»;
- 2) преамбулу после слова «целях» дополнить словом «обеспечения» и исключить из неё слова «на 2014-2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»;
- 3) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемые Правила»;
- 4) в Порядке определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории Ульяновской области проекты в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленные в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей:
  - а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЕННЫ»;
  - б) в наименовании слово «Порядок» заменить словом «Правила»;
  - в) в пункте 1 слова «Настоящий Порядок устанавливает правила» заменить словами «Настоящие Правила устанавливают порядок»;
  - г) в пункте 2 слова «настоящим Порядком» заменить словами «настоящими Правилами»;
  - д) в пункте 5:
    - подпункт 5 изложить в следующей редакции: «5) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;
    - в подпункте 6 слово «из» исключить;
    - в подпункте 7 слова «из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий» заменить словами «иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области»;
    - подпункт 9 признать утратившим силу;
    - е) в подпунктах 1 и 2 пункта 7 слова «настоящему Порядку» заменить словами «настоящим Правилам»;
    - ж) в подпункте 3 пункта 8 слова «граждан, привлекаемых» заменить словами «, выполняемых гражданами, привлекаемыми»;
    - з) в пункте 9:
      - в абзацах первом и втором слова «настоящему Порядку» заменить словами «настоящим Правилам»;
      - в абзаце третьем слова «настоящим Порядком» заменить словами «настоящими Правилами»;
      - и) в пункте 10:
        - в абзаце первом слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;
        - в подпунктах 1, 3 и 5 слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;
        - в абзацах девятом и десятом слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;
        - к) в абзаце втором и третьем пункта 11 слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;
        - л) в пункте 12:
          - в подпункте 1:
            - в подпункте «б» слово «оригинальность» заменить словами «степень оригинальности»;
            - в подпункте «в» слово «новизна» заменить словами «степень новизны»;
            - подпункт «г» после слова «качественных» дополнить словом «значений»;
            - дополнить подпунктом «д» следующего содержания: «д) число привлекаемых к участию в реализации проекта представителей разных народов (национальностей) из числа проживающих на территории Ульяновской области»;
            - м) в пункте 13:
              - в абзаце первом слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил», слова «настоящему Порядку» заменить словами «настоящим Правилам»;
              - во втором предложении абзаца третьего слова «этих расчётов число (с округлением до сотых) представляет собой итоговый средний балл оценки проекта (далее - итоговый средний балл)» заменить словами «частное, округлённое до ближайшего числа с точностью до сотых, представляет собой итоговую среднюю сумму баллов, выставленных по результатам оценки проекта (далее - итоговая средняя сумма баллов)»;
              - дополнить абзацами четвёртым - тринадцатым следующего содержания:
 

«К итоговой средней сумме баллов прибавляются дополнительные баллы оценки проекта по показателям (далее - дополнительные баллы), полученная в результате этих расчётов сумма представляет собой итоговую сумму баллов оценки проекта (далее - итоговая сумма баллов).

 Дополнительные баллы рассчитываются в соответствии с методикой оценки показателя, указанной в разделе 3 приложения № 5 настоящих Правил, по следующим показателям:
                - 1) вклад некоммерческой организации в финансовое обеспечение реализации проекта за счёт внебюджетных источников;
                - 2) направленность проекта на сохранение национальной культуры и традиций народов, проживающих в Ульяновской области;
                - 3) количество реализованных некоммерческой организацией на территории Ульяновской области в течение последних 5 лет проектов, относящихся к сфере национальной политики.
 Расчёт и значение дополнительных баллов вносятся в лист экспертной оценки.»;
              - н) в пункте 14:
                - в абзаце первом слова «наибольший итоговый средний балл» заменить словами «наибольшую итоговую сумму баллов», слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;
                - в абзаце втором слова «наибольший итоговый средний балл» заменить словами «наибольшую итоговую сумму баллов»;

- о) в пункте 17:
  - абзац первый после слова «содержать» дополнить словами «, в том числе»;
  - подпункт 3 изложить в следующей редакции: «3) результаты предоставления субсидии, значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проекта»;
  - в подпункте 4 слово «расходах» заменить словом «затратах», слова «реализации проекта и о достижении значений показателей результативности» заменить словами «результатах предоставления субсидии и о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии»;
  - в подпункте 6 слова «настоящим Порядком» заменить словами «настоящими Правилами»;
  - в подпункте 7 слова «гранта» заменить словом «субсидии»;
  - п) дополнить пунктом 18<sup>1</sup> следующего содержания: «18<sup>1</sup>. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта.»;
  - р) пункт 19 изложить в следующей редакции: «19. По итогам реализации проекта некоммерческая организация представляет в Правительство письменный отчёт о результатах предоставления субсидии и о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, составленный по форме, установленной приложением № 6 к настоящим Правилам, и отчёт о затратах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, составленный по форме, установленной приложением № 7 к настоящим Правилам, с приложением копий платёжных поручений, подтверждающих фактически произведённые затраты в рамках реализации проекта, заверенных руководителем некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации, и презентацию о реализации проекта в формате ppt, или bkb, или pptx, или odr, содержащую информацию, отражающую этапы реализации проекта, основные направления расходов на реализацию проекта, результаты реализации проекта, состоящую не менее чем из 10 слайдов и включающую краткое описание проекта, описание хода его реализации, а также информацию о достижении плановых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Указанные отчёты применительно к проектам, реализация которых завершена до 25 ноября текущего года, представляются в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации проекта, а применительно к проектам, реализация которых завершена в период с 26 ноября по 25 декабря текущего года, - не позднее 27 декабря текущего года. При этом датой завершения реализации проекта является дата завершения реализации последнего мероприятия, предусмотренного в плане-графике реализации проекта.»;

- с) пункт 20 изложить в следующей редакции: «20. Правительство обеспечивает соблюдение некоммерческой организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.»;
- т) в пункте 23 слово «результативности» заменить словами «, необходимых для достижения результатов»;
- у) в пункте 24 слова «и 23 настоящего Порядка» заменить словами «или 23 настоящих Правил»;
- ф) в приложении № 1:
  - в грифе утверждения слово «Порядку» заменить словом «Правилам»;
  - строку 2.8 дополнить словами «, в том числе количество реализованных на территории Ульяновской области проектов, относящихся к сфере национальной политики»;
  - х) в приложении № 2:
    - в грифе утверждения слово «Порядку» заменить словом «Правилам»;
    - пункт 12 изложить в следующей редакции: «12. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии»;

Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии
--	---

- в пункте 13:
  - в абзаце первом слово «расходов» заменить словом «затрат»;
  - в графе 6 строки «Статья затрат» таблицы слово «расходов» заменить словом «затрат»;
  - в сноске слово «расходов» заменить словом «затрат»;
  - дополнить пунктом 14 следующего содержания: «14. Описание опыта некоммерческой организации по реализации проектов в сфере национальной политики на территории Ульяновской области за последние 5 лет.»;
  - ц) в приложении № 3 в грифе утверждения слово «Порядку» заменить словом «Правилам»;
  - ч) в приложении № 4 в грифе утверждения слово «Порядку» заменить словом «Правилам»;
  - ш) в приложении № 5:
    - в подразделе 1 раздела 2:
      - в строке 1.2 слово «оригинальность» заменить словами «степень оригинальности»;
      - в строке 1.3 слово «новизна» заменить словами «степень новизны»;
      - в строке 1.4 после слова «качественных» дополнить словом «значений»;
      - дополнить строкой 1.5 следующего содержания: «1.5. Число привлекаемых к участию в реализации проекта представителей разных народов (национальностей) из числа проживающих на территории Ульяновской области»;
      - дополнить новым разделом 3 следующего содержания: «3. Результат оценки проекта по показателям»

Наименование показателя	Методика оценки показателя	Значение показателя	Значение дополнительного балла
Вклад некоммерческой организации в финансовое обеспечение реализации проекта за счёт внебюджетных источников	1 дополнительный балл при процентном отношении финансового обеспечения реализации проекта за счёт внебюджетных источников к размеру запрашиваемой субсидии более 50 процентов (включительно); 0,5 дополнительного балла при процентном отношении финансового обеспечения реализации проекта за счёт внебюджетных источников к размеру запрашиваемой субсидии менее 50, но более 30 процентов включительно;		
0 дополнительный балл при процентном отношении финансового обеспечения реализации проекта за счёт внебюджетных источников к размеру запрашиваемой субсидии менее 30			

Направленность проекта на сохранение национальной культуры и традиций народов, проживающих в Ульяновской области	1 дополнительный балл при проведении в рамках проекта национальных праздников и иных мероприятий, посвящённых сохранению национальной культуры и традиций народов, проживающих в Ульяновской области, численность которых по итогам последней Всероссийской переписи населения составляет более 1 процента от лиц, указавших соответствующую национальную принадлежность и проживающих в Ульяновской области. 0 дополнительных баллов если проект не предполагает проведение указанных мероприятий		
Количество реализованных некоммерческой организацией на территории Ульяновской области в течение последних 5 лет более 3 проектов, относящихся к сфере национальной политики	1 дополнительный балл при проведении некоммерческой организацией на территории Ульяновской области в течение последних 5 лет 2 или 3 проектов, относящихся к сфере национальной политики. 0,25 дополнительного балла при проведении некоммерческой организацией на территории Ульяновской области в течение последних 5 лет 1 проекта, относящегося к сфере национальной политики. 0 дополнительных баллов, если некоммерческой организацией на территории Ульяновской области в течение последних 5 лет проекты, относящиеся к сфере национальной политики, не реализовывались		
ИТОГО:			»;

- щ) в приложении № 6:
  - в грифе утверждения слово «Порядку» заменить словом «Правилам»;
  - в наименовании слова «о реализации проекта в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, направленного в том числе на распространение знаний о народах России, проживающих в Ульяновской области, на формирование гражданского патриотизма, противодействие фальсификации истории, поддержку традиционных духовных и нравственных ценностей, и о достижении показателей результативности» заменить словами «о результатах предоставления субсидии и о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии»;
  - абзац третий изложить в следующей редакции: «Информация о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии»;

Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии
--	---	--

- в абзаце четвёртом слова «Дополнительная информация об итогах реализации проекта» заменить словами «Информация о результатах предоставления субсидии»;
- в графах 1-3 строки 1 таблицы слово «результативности» заменить словами «, необходимых для достижения результатов»;
- э) в приложении № 7:
  - в грифе утверждения слово «Порядку» заменить словом «Правилам»;
  - в наименовании слова «расходов» заменить словом «затрат».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

**Председатель  
 Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
 28 января 2020 г. № 29-П  
 г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление  
 Правительства Ульяновской области от 27.05.2011 № 233-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
 1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.05.2011 № 233-П «О дополнительном материальном обеспечении лиц, проживающих на территории Ульяновской области и имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта, а также поощрения спортсменов высокого класса и их тренеров, проживающих на территории Ульяновской области», следующие изменения:

- 1) в приложении № 1:
  - а) пункт 4 изложить в следующей редакции: «4. Выплаты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплат, доведённых до Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.»;
  - б) пункт 21 изложить в следующей редакции: «21. Осуществление выплат производится Министерством за текущий месяц путём зачисления сумм на банковские счета, открытые в кредитных организациях, либо наличными денежными средствами.»;
  - 2) в приложении № 2:
    - а) пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Выплаты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплат, доведённых до Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.»;
    - б) пункт 16 изложить в следующей редакции: «16. Осуществление ежемесячных выплат производится Министерством за текущий месяц путём зачисления сумм на банковские счета, открытые в кредитных организациях, либо наличными денежными средствами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
 Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
 29 января 2020 г. № 31-П  
 г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты  
 Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:





1. Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 № 547-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области», следующие изменения:

1) абзац восьмой пункта 4.2 раздела 4 после слов «надбавки за» дополнить словами «стаж непрерывной работы»;  
 2) пункт 6.3 раздела 6 изложить в следующей редакции:  
 «6.3. Размер должностного оклада руководителя образовательной организации устанавливается учредителем образовательной организации в определенном им порядке. Размеры должностных окладов заместителей руководителя образовательной организации и главного бухгалтера образовательной организации устанавливаются руководителем образовательной организации на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя образовательной организации.»

2. Внести в раздел 5 Положения об оплате труда работников областных государственных организаций Ульяновской области, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 10.12.2013 № 593-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников областных государственных организаций Ульяновской области, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:  
 «5.3. Размер должностного оклада руководителя организации устанавливается учредителем организации в определенном им порядке.»

Размеры должностных окладов заместителей руководителя организации и главного бухгалтера организации устанавливаются руководителем организации, при этом размер должностного оклада первого заместителя руководителя организации устанавливается на 15 процентов, заместителя руководителя организации - на 25 процентов, а главного бухгалтера организации - на 30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя организации.»

2) пункт 5.4 признать утратившим силу.  
 3. Внести в пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 06.11.2019 № 552-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области» изменение, дополнив его после слов «пункта 1» словами «и подпункта 3.2 пункта 3».

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 (84231 2-31-64), ov.chernova\_73@mail.ru (является членом СРО КИ Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»), и им же выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:050401:27, расположенного: Ульяновская область, Старомайский район, СПК «Расцвет».

Заказчиком кадастровых работ является Пчелинцев Александр Михайлович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, с. Лесное Никольское, тел. 89093604161.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.

Предложения о доработке выделяемых земельных участков и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков по проекту межевания принимаются кадастровым инженером, подготовившим данные проекты межевания, в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 января 2020 г. № 32-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные нормативные  
правовые акты Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **постановляет**:  
 Внести в Положение об инфраструктуре пространственных данных Ульяновской области, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 20.06.2014 № 248-П «Об утверждении Положения об инфраструктуре пространственных данных Ульяновской области», следующие изменения:

в пункте 1.1 раздела 1:  
 а) в абзаце первом слова «Положение об инфраструктуре пространственных данных Ульяновской области (далее - Положение)» заменить словами «Настоящее Положение»;  
 б) в абзаце втором слово «Положение» заменить словами «Настоящее Положение»;

в абзаце втором раздела 3 слова «хозяйственной деятельности» заменить словами «деятельности хозяйствующих субъектов на территории»;

в пункте 6.1 раздела 6:  
 а) в абзаце третьем слова «творческих результатов» заменить словами «результатов творческого труда»;  
 б) в абзаце четвертом слова «обозначений, торговых наименований» заменить словами «коммерческих обозначений, товарных знаков и фирменных наименований».

Внести в Положение о геоинформационной системе «Геопортал Ульяновской области», утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 22.12.2014 № 591-П «О геоинформационной системе «Геопортал Ульяновской области», следующие изменения:

в разделе 1:  
 а) в пункте 1.1:  
 в абзаце первом слова «Положение о геоинформационной системе «Геопортал Ульяновской области» (далее - Положение)» заменить словами «Настоящее Положение»;  
 в абзаце втором слово «Положение» заменить словами «Настоящее Положение»;

б) в пункте 1.2 слова «хозяйственной деятельности» заменить словами «деятельности хозяйствующих субъектов на территории»;

в) в абзаце пятом пункта 1.4 слова «снижение уровня бюджетных расходов» заменить словами «уменьшение объема расходов областного бюджета Ульяновской области»;

2) в пункте 3.1 раздела 3:  
 а) в абзаце седьмом слова «государственном кадастре» заменить словами «Едином государственном реестре»;

б) абзац восьмой изложить в следующей редакции:  
 «сведений об объектах капитального строительства, в том числе сведений об их адресах, включая линейные объекты федерального, регионального и местного значения»;

3) в пункте 4.1 раздела 4:  
 а) в абзаце третьем слова «творческих результатов» заменить словами «результатов творческого труда»;

б) в абзаце четвертом слова «обозначений, торговых наименований» заменить словами «коммерческих обозначений, товарных знаков и фирменных наименований».

Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин**

**ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
У К А З**

31 января 2020 г. № 5  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые  
акты Губернатора Ульяновской области**

**П о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в раздел 3 Положения о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области, утвержденного постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 42 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 3.2:  
 а) в абзаце третьем слова «контрольным управлением» заменить словами «управлением делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций»;

б) в абзаце пятом слова «контрольным управлением» заменить словами «управлением делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций»;

2) в абзаце первом пункта 3.3 слова «контрольное управление» заменить словами «управление делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций»;

3) в пункте 3.3<sup>1</sup>:  
 а) в абзаце втором слова «контрольным управлением» заменить словами «управлением делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций»;

б) в абзаце четвертом слова «контрольным управлением» заменить словами «управлением делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций»;

4) в абзаце втором пункта 3.5 слова «контрольного управления» заменить словами «управления делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций»;

2. Внести в раздел 3 Положения о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим отдельные государственные должности Ульяновской области, утвержденного постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 43 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим отдельные государственные должности Ульяновской области», следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 3.2 слова «контрольным управлением» заменить словами «управлением делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций»;

2) в абзаце первом пункта 3.3 слова «контрольное управление» заменить словами «управление делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций»;

3) в пункте 3.3<sup>1</sup> слова «контрольным управлением» заменить словами «управлением делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций»;

4) в абзаце втором пункта 3.5 слова «контрольного управления» заменить словами «управления делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций».

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Губернатор области  
С.И.Морозов**

**Сообщение**

о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий на территории Ульяновской области

Руководствуясь пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, Избирательная комиссия Ульяновской области объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий для территориальных избирательных комиссий Ульяновской области, Ульяновской городской избирательной комиссии.

Прием документов осуществляется с 5 февраля 2020 года по 14 февраля 2020 года ежедневно (кроме выходных дней) с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по следующим адресам:

Наименование избирательной комиссии, для которой проводится сбор предложений	Адрес и телефон избирательной комиссии
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Барышский район»	ул. Пионерская, д. 6, г. Барыш, Ульяновская область, 433750 тел: (84253) 2-28-06
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Вешкаймский район»	ул. Комсомольская, д. 14, р.п. Вешкайма, Ульяновская область, 433100 тел: (84243) 2-29-81
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Инзенский район»	ул. Заводская, д. 2, г. Инза, Ульяновская область, 433030 тел: (84241) 2-55-35
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Майнский район»	ул. Советская, д. 3, р.п. Майна, Ульяновская область, 433130 тел: (84244) 2-11-69
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Николаевский район»	пл. Ленина, д. 1, р.п. Николаевка, Ульяновская область, 433810 тел: (84247) 2-32-51
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Новомалыклинский район»	ул. Кооперативная, д. 30, с. Новая Малыкла, Ульяновская область, 433560 тел: (84232) 2-20-18
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Новоспаский район»	ул. Мира, д. 25, р.п. Новоспаское, Ульяновская область, 433870 тел: (84238) 2-14-35
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «город Новоульяновск»	ул. Волжская, д. 12, г. Новоульяновск, Ульяновская область, 433300 тел: (84255) 7-52-36

территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Павловский район»	ул. Калинина, д. 24, р.п. Павловка, Ульяновская область, 433970 тел: (84248) 2-12-35
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Радищевский район»	пл. 50 лет ВЛКСМ, д. 11, р.п. Радищево, Ульяновская область, 433910 тел: (84239) 2-16-74
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Сенгилеевский район»	пл. 1 Мая, д. 2, г. Сенгилей, Ульяновская область, 433380 тел: (84233) 2-19-04
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Старокулаткинский район»	ул. Пионерская, д. 30, р.п. Старая Кулатка, Ульяновская область, 433940 тел: (84249) 2-31-69
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Старомайский район»	пл. Ленина, д. 4, р.п. Старая Майна, Ульяновская область, 433460 тел: (84230) 2-23-43
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Тереньгульский район»	пл. Ленина, д. 2, р.п. Тереньга, Ульяновская область, 433360 тел: (84234) 2-11-61
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Ульяновский район»	ул. Новокомбинатовская, д. 9, р.п. Ишеевка, Ульяновская область, 433310 тел: (84254) 2-08-18
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Цильнинский район»	ул. Садовая, д. 4, с. Большое Нагаткино, Ульяновская область, 433610 тел: (84245) 2-21-91
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Чердаклинский район»	ул. Советская, д. 6, р.п. Чердаклы, Ульяновская область, 433400 тел: (84231) 2-44-33
территориальная избирательная комиссия № 1 Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск»	пр-т Ленинского Комсомола, д. 28, г. Ульяновск, 432072 тел: (8422) 73-54-16
Ульяновская городская избирательная комиссия	ул. Кузнецова, д. 7, г. Ульяновск, 432017 тел: (8422) 41-85-01

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий необходимо представить:

1. Политическим партиям, их региональным отделениям, иным структурным подразделениям:

1) решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии;

2) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению соответствующих предложений, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Иным общественным объединениям:

1) нотариально удостоверенную или заверенную уполномоченным на то органом общественного объединения копию действующего устава общественного объединения;

2) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;

3) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения вопрос о принятии подобного решения этим органом общественного объединения не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении соответствующих предложений.

3. Иным субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:

1) решение представительного органа муниципального образования;

2) решение собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (примерная форма протокола собрания избирателей приведена в приложении № 3 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6).

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий должны быть представлены:

1) письменное согласие гражданина Российской Федерации на его зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных (приложение № 1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6);

2) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий;

3) копия документа лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых комиссий (трудовой книжки либо справки с основного места работы или службы, о занимаемой должности, о присутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий рекомендуется также представить копию документа, подтверждающего сведения об образовании и (или) квалификации лица, предлагаемого в резерв составов участковых комиссий.

С формами документов можно ознакомиться на сайте Избирательной комиссии Ульяновской области (<http://www.ulyanovsk избирком.ru>), а также в территориальных избирательных комиссиях по указанным выше адресам.

Кандидатуры, предлагаемые в резерв составов участковых комиссий, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Избирательная комиссия Ульяновской области  
(8422) 44-10-91, 44-25-89

(Продолжение. Начало в № 3 (24.277) от 17 января, № 4 (24.278) от 21 января, № 5 (24.279) от 24 января, № 6 (24.280) от 28 января, № 7 (24.281) от 31 января, № 8 (24.282) 4 февраля 2020 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 декабря 2019 г.

№ 793-П

г. Ульяновск

О внесении изменения в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
от 27 декабря 2019 г. № 793-П

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Количество баллов, набранных по критериям:										Сумма баллов	Вид работ	
		продолжительность эксплуатации МКД		физический износ общего имущества в МКД		уровень поддержки собственниками помещений решения о формировании фонда капитального ремонта МКД		наличие проектной документации или сметного расчёта		наличие электронного паспорта МКД в региональной государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и энергоэффективности Ульяновской области				финансовая дисциплина собственников помещений
		кол-во лет	кол-во баллов	%	кол-во баллов	доля собственников, проголосовавших «за», %	кол-во баллов	кол-во баллов	объём данных, внесенных в информационную систему, %	кол-во баллов	%	кол-во баллов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
15.	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 18А	54	100	60	50	0	0	0	96,57	25	89,1	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
16.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Некрасова, 19	54	100	60	50	0	0	0	98,33	25	88,77	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
17.	Барышский р-н, р.п. Жадовка, ул. Чкалова, 28	54	100	57	50	0	0	0	97,22	25	64,57	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
18.	г. Димитровград, ул. Вокзальная, 83	54	100	55	50	0	0	0	98,61	25	78,73	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
19.	Базарносызганский р-н, р.п. Базарный Сызган, ул. Авдеева, 129	54	100	53	50	0	0	0	94,71	25	86,82	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
20.	г. Димитровград, ул. 50 лет Октября, 114	54	100	50	50	0	0	0	96,01	25	88	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
21.	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 49	54	100	51	50	0	0	0	98,33	25	85,93	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
22.	г. Димитровград, ул. Матвеева, 23	54	100	50	50	0	0	0	96,57	25	68,87	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
23.	г. Димитровград, ул. 50 лет Октября, 88	54	100	50	50	0	0	0	98,61	25	73,7	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
24.	Барышский р-н, р.п. Старотимошкино, ул. Заболотничная, 7	54	100	48	50	0	0	0	97,5	25	81,28	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
25.	г. Ульяновск, ул. Диспетчерская, 12	54	100	48	50	0	0	0	92,49	25	77,44	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
26.	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 309	54	100	47	50	0	0	0	98,33	25	64,04	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
27.	Сенгилеевский р-н, р.п. Силикатный, ул. Трудовая, 5	54	100	46	50	0	0	0	97,5	25	79,93	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
28.	г. Димитровград, ул. Октябрьская, 15	54	100	42,4	50	0	0	0	93,78	25	64,63	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
29.	г. Ульяновск, ул. Ватутина, 36	54	100	42	50	0	0	0	88,31	25	85,27	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
30.	г. Ульяновск, б-р Платова, 4	54	100	42	50	0	0	0	89,15	25	83,22	5	180	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
31.	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, 15	54	100	40	50	0	0	0	87,48	25	89,15	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
32.	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 16	54	100	40	50	0	0	0	92,21	25	86,53	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
33.	г. Димитровград, ул. Гончарова, 11	54	100	40	50	0	0	0	86,83	25	82,51	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
34.	г. Новоульяновск, ул. Волжская, 10	53	100	57	50	0	0	0	86,36	25	77,9	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
35.	г. Ульяновск, ул. Тимирязева, 42	53	100	53	50	0	0	0	87,76	25	89,67	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
36.	г. Димитровград, ул. Власть Труда, 35	53	100	51	50	0	0	0	98,61	25	85,67	5	180	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
37.	Базарносызганский р-н, р.п. Базарный Сызган, ул. Новозаводская, 2	53	100	50	50	0	0	0	94,99	25	88,02	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
38.	г. Димитровград, ул. 50 лет Октября, 90	53	100	50	50	0	0	0	98,61	25	87,29	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
39.	г. Димитровград, ул. 50 лет Октября, 86	53	100	50	50	0	0	0	98,89	25	87,08	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
40.	г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 103	53	100	50	50	0	0	0	96,29	25	86,17	5	180	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
41.	г. Димитровград, ул. Власть Труда, 33	53	100	50	50	0	0	0	98,61	25	82,86	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
42.	г. Димитровград, ул. 50 лет Октября, 92	53	100	50	50	0	0	0	98,61	25	80,59	5	180	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
43.	г. Димитровград, ул. Черемшанская, 90	53	100	50	50	0	0	0	96,57	25	78,07	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
44.	г. Ульяновск, пр-т Гая, 70	53	100	42	50	0	0	0	91,37	25	87	5	180	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада



























(Окончание. Начало в № 8 (24.282) от 4 февраля 2020 г.)

МИНИСТЕРСТВО  
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

03.02.2020 г.

№ 2

г. Ульяновск

**Об утверждении методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области**

**3. Подготовка к проведению Конкурса**

3.1. Конкурс объявляется распоряжением Министерства при наличии вакантной должности либо в случае необходимости формирования кадрового резерва на основании служебной записки Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министр).

Руководитель Управления имеет право в случае необходимости самостоятельно инициировать проведение Конкурса.

3.2. В ходе подготовки к проведению Конкурса Управление организует обсуждение членами конкурсной комиссии предложений о применении методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формировании соответствующих им конкурсных заданий.

3.3. В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о проведении конкурса Управлением на официальных сайтах Правительства Ульяновской области и Министерства и государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в Конкурсе, включающее в себя:

наименования вакантных должностей гражданской службы, для замещения которых объявлен Конкурс, либо должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен Конкурс;

квалификационные требования для замещения этих должностей; условия прохождения гражданской службы на этих должностях; место и время приема документов, подлежащих представлению; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; предполагаемые дата проведения Конкурса, место и порядок его проведения;

сведения о методах оценки; положения должностного регламента гражданского служащего, содержащие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящей Методике;

указание на то, что прохождение предварительного теста осуществляется на безвозмездной основе вне рамок Конкурса для самостоятельной оценки профессионального уровня.

**4. Первый этап Конкурса**

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет следующие документы:

1) личное заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  
а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

6) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при проведении конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы);

7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданин, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе Ульяновской области (далее - государственный орган) и изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет заявление и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданин служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

4.3. Документы для участия в Конкурсе, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела (далее - документы), в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет» представляются в Правительство гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

4.4. Поступившие документы регистрируются Управлением в реестре документов по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящей Методике.

4.5. Достоверность сведений, представленных гражданином в Управление, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

4.6. Если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее двух кандидатов, Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

4.7. По итогам рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске гражданского служащего (гражданина) к участию во втором этапе Конкурса либо об отказе в допуске.

Основаниями для отказа в допуске к участию во втором этапе Конкурса являются:

несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;

несоответствие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен Конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

несоответствие квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен Конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

наличие у гражданского служащего дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (при проведении конкурса на включение в кадровый резерв).

4.8. Гражданин, служащий (гражданин), не допущенный к участию во втором этапе Конкурса, информируется о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе Конкурса в письменной форме. В случае если гражданин служащий (гражданин) представил документы для участия в Конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в допуске к участию в Конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет».

4.9. Гражданин, служащий (гражданин), не допущенный к участию во втором этапе Конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса принимается Министром после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап Конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в Конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа Конкурса определяется Министром.

4.11. Управление не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения Конкурса размещает на официальных сайтах Правительства Ульяновской области и Министерства и государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список гражданских служащих (граждан), допущенных к участию в Конкурсе, и направляет им соответствующие сообщения в письменной форме, при этом гражданским служащим (гражданам), которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной системы.

**5. Второй этап Конкурса**

5.1. На втором этапе Конкурса для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв), в соответствии с методами оценки согласно приложению № 4 к настоящей Методике и описанию методов оценки согласно приложению № 5 к настоящей Методике.

5.2. Кроме методов оценки, определенных приложением № 4 к настоящей Методике, во втором этапе Конкурса используются иные методы:

1) психофизиологическое тестирование кандидатов с применением полиграфа, порядок применения которого определяется постановлением Губернатора Ульяновской области от 16.03.2017 № 32 «О психофизиологическом тестировании с применением полиграфа»;

2) личностно-профессиональная диагностика кандидатов, которая проводится сотрудниками отдела по социально-психологической работе Областного государственного казенного учреждения «Управление делами Ульяновской области» не позднее чем за 2 дня до индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии.

5.2.1. Личностно-профессиональная диагностика кандидатов выполняется в групповой форме и в форме индивидуального собеседования с использованием следующих методов:

1) стандартизованного метода оценки интеллектуального потенциала личности кандидата для выделения в целостной структуре интеллекта кандидата характеристики способностей, проявляющихся в различных формах деятельности: речевые, счетно-математические (аналитико-прогностические) способности, пространственное мышление и другие;

2) метода личностных опросников для целостного психологического описания личности кандидата, ее свойств и характеристик, проявляемых в ситуациях межличностного взаимодействия и поведенческих реакций;

3) дополнительных тестов для исследования личностно-профессиональных особенностей кандидатов.

5.2.2. Оценка результатов личностно-профессиональной диагностики осуществляется по следующим критериям:

- 1) стрессоустойчивость;
- 2) уверенность в себе;
- 3) ответственность;
- 4) инициативность;
- 5) способность к развитию;
- 6) наличие социально приемлемых поведенческих качеств;
- 7) наличие поведенческой гибкости;
- 8) принятие цели и задач исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;
- 9) лидерские качества;
- 10) уровень интеллекта;
- 11) навыки установления межличностных отношений;
- 12) навыки коммуникации, в том числе устной и письменной;
- 13) наличие настойчивости;

14) наличие специальных профессиональных умений;

15) наличие организаторских способностей;

16) готовность к командной работе.

5.2.3. Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале. В зависимости от суммирования полученных баллов определяется итоговая сумма баллов личностно-профессиональной диагностики и определяется группа профессионального соответствия:

1) 1 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 78 до 85 включительно (уровень потенциала кандидата обеспечивает высокую эффективность выполнения своих должностных обязанностей);

2) 2 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 69 до 77 включительно (уровень потенциала кандидата обеспечивает качественное выполнение кандидатом большей части своих должностных обязанностей);

3) 3 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 51 до 68 включительно (уровень потенциала кандидата обеспечивает качественное выполнение своих должностных обязанностей при условии обязательного контроля со стороны непосредственного руководителя);

4) 4 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 25 до 50 включительно (уровень потенциала кандидата требует дополнительного развития кандидата и значительных усилий для выполнения своих должностных обязанностей, данный уровень является условным при рекомендации для замещения должности);

5) 5 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 17 до 24 баллов включительно (уровень потенциала кандидата является низким, кандидат для назначения на должность не рекомендуется).

5.2.4. Результаты личностно-профессиональной диагностики оформляются в виде заключения, имеющего рекомендательный характер, по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящей Методике.

5.3. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов оценки кандидатов.

Конкурсная комиссия определяет соответствие знаний, умений, профессиональных и личностных качеств, которыми обладает кандидат, знаниям, умениям, профессиональным и личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в конкретных области и виде профессиональной служебной деятельности.

5.4. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют три представителя конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий.

5.5. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению Министра ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

5.6. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

5.7. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

5.8. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 7 к настоящей Методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 8 к настоящей Методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием количества набранных ими баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

5.9. Сообщения о результатах Конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет». Информация о результатах Конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Правительства Ульяновской области и Министерства и государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет».

**6. Организационно-техническое обеспечение Конкурса**

Организационно-техническое обеспечение подготовки, проведения и учета результатов Конкурса осуществляется Управлением с использованием портала и автоматизированной системы управления персоналом «БОСС-Кадровик».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Методике

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных  
г. Ульяновск \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку оператором - Правительством Ульяновской области (г. Ульяновск, пл. Соборная, д. 1) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку моих персональных данных дается мною для целей участия в конкурсах, проводимых Правительством Ульяновской области, на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Правительства Ульяновской области, в отношении следующих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества (при наличии), пола;
- даты и места рождения;
- гражданства;
- образования (наименование образовательной организации, специализация (направление подготовки), документ об образовании и о квалификации (наименование, серия, номер), дата окончания обучения);

данных документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

адреса места жительства (по паспорту, фактический);  
места работы (службы), почтового адреса и индекса;  
номера контактного телефона;  
адреса электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано на срок, определенный номенклатурой дел Правительства Ульяновской области для хранения документов о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в Правительстве Ульяновской области и включение в кадровый резерв Правительства Ульяновской области.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Методике

ФОРМА

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

(контактный телефон участника)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (включение в кадровый резерв Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области)

(наименование должности)

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Методике

ФОРМА

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ**

для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

№ п/п	Дата поступления документов	Ф.И.О. лица, направившего документы	Наименование вакантной должности (группы должностей)
1.			
2.			
3.			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Методике

**МЕТОДЫ**

оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и включения в кадровый резерв Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	Высшая, главная, ведущая	Планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа, написание реферата, анкетирование, проведение групповых дискуссий
Специалисты	Высшая, главная, ведущая	Самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственных органами установленных задач и функций	Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа
	Старшая		Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа

Обеспечивающие специалисты	Главная	Выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов	Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа, написание реферата
	Ведущая, старшая, младшая		Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью

ПРИЛОЖЕНИЕ №5  
к Методике

**ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ**

оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и включения в кадровый резерв Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

**1. Тестирование**

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения гражданами Российской Федерации и государственными должностными служащими Ульяновской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - гражданская служба), допущенными к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - кадровый резерв, Конкурс, кандидаты соответственно), государственным языком Российской Федерации; знаниями основ Конституции Российской Федерации, Устава Ульяновской области; законодательства о государственной службе; законодательства о противодействии коррупции; знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий; знаниями и навыками в сфере делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций; профессиональными знаниями в предметной области деятельности (знания законодательства, регулирующего вопросы, относящиеся к компетенции подразделения Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, в котором имеется вакантная должность); знаниями основ истории Отечества и краеведения.

Техническое обеспечение проведения тестирования осуществляется Автономной некоммерческой организацией Организацией дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области» в порядке и на условиях, предусмотренных соглашением между Правительством Ульяновской области и Автономной некоммерческой организацией Организацией дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий.

Секретарь комиссии по подготовке и проведению Конкурса (далее - конкурсная комиссия) перед началом тестирования разъясняет кандидатам порядок проведения тестирования.

Во время проведения тестирования кандидатам не разрешается выходить за пределы помещения, в котором проходит тестирование, обмениваться перечнями вопросов и ответами, использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В целях обеспечения контроля за установленным порядком проведения тестирования, а также обеспечения открытости указанного процесса в помещении для тестирования может осуществляться видеозапись тестирования.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

Вопросы указываются в формулировках, исключающих наличие двух или более правильных ответов на них.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Для кандидатов, не успевших пройти тестирование по неуважительным причинам, возможность продолжить тестирование прекращается автоматически.

Для прохождения тестирования дается только одна попытка. В случае, если кандидат не отметил ни один из предложенных вариантов ответа, такой ответ засчитывается как неправильный.

Подведение итогов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Секретарь конкурсной комиссии определяет для каждого кандидата средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое оценок за каждый тест.

Каждому кандидату выдается сертификат с результатами тестирования. Результаты тестирования признаются действительными в течение одного года с даты его проведения и могут быть использованы кандидатом при участии в последующих Конкурсах.

Результаты тестов и средний балл тестирования вносятся секретарем конкурсной комиссии в ведомости оценки результатов тестирования кандидатов (приложение № 1 к настоящему Описанию методов оценки).

**2. Ситуационное интервью**

Рассматриваемый метод основан на построении определенных ситуаций и предложении кандидату описать модель своего поведения или решения данной ситуации.

В ходе проведения ситуационного интервью кандидату предлагается рассмотреть ситуацию или проблему, которую необходимо проанализировать, дать ей оценку и найти варианты ее эффективного решения. Это может быть реальная проблема или смоделированная ситуация.

Данный метод используется для оценки аналитических способностей кандидата и его навыков решения проблем.

По итогам ситуационного интервью определяется уровень выраженности у кандидата знаний и умений, необходимых для замещения соответствующей вакантной должности.

По результатам ситуационного интервью выставляется оценка:  
4 балла - если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, умения обоснованно и самостоятельно принимать решения;  
3 балла - если кандидат последовательно, в полном объеме

раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере, но допустил незначительные ошибки, показал наличие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения и умения самостоятельно принимать решения;

2 балла - если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере, но допустил значительные ошибки, показал отсутствие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, отсутствие умений самостоятельно принимать решения;

0 баллов - если кандидат не раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал отсутствие знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, отсутствие умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, отсутствие умения самостоятельно принимать решения.

Результаты оценки ситуационного интервью каждого кандидата вносятся членами конкурсной комиссии в ведомости оценки результатов ситуационного интервью (приложение № 2 к настоящему Описанию методов оценки).

Секретарь конкурсной комиссии определяет для каждого кандидата средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных членами конкурсной комиссии.

**3. Подготовка проекта документа**

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляются документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем подразделения Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем подразделения Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Оценка проектов осуществляется по 5-балльной системе по следующим критериям:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;
- обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- аналитические способности, логичность мышления;
- правовая и лингвистическая грамотность.

**4. Написание реферата или иной письменной работы**

Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется руководителем подразделения Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем подразделения Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям: объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы); шрифт - TimesNewRoman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на реферат дается письменное заключение руководителя подразделения Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - заключение руководителя подразделения Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях осуществления объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

Оценка проектов осуществляется по 5-балльной системе в соответствии со следующими критериями:  
соответствие установленным требованиям оформления;  
раскрытие темы;  
аналитические способности, логичность мышления;  
обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

**5. Анкетирование**

Анкетирование проводится по вопросам, составленным руководителями подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение



ние в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

**6. Проведение групповых дискуссий**

Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы определяется руководителем подразделения Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, для замещения вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем подразделения Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссии. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения указанной дискуссии конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

**7. Индивидуальное собеседование**

Индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии является завершающей конкурсной процедурой. Дата проведения индивидуального собеседования определяется председателем конкурсной комиссии.

В день проведения индивидуального собеседования секретарь конкурсной комиссии представляет членам конкурсной комиссии: биографическую справку на каждого кандидата (приложение № 3 к настоящему Описанию методов оценки); копию должностного регламента; заключение о результатах личностно-профессиональной диагностики.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы), по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы), по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

По результатам индивидуального собеседования выставляется оценка:

4 балла - если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил активность, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла - если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

2 балла - если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере, но допустил ошибки, показал наличие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

1 балл - если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал отсутствие профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, отсутствие умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения и неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в бюллетень (приложение № 4 к настоящему Описанию методов оценки), результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя Конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Описанию методов оценки

**ВЕДОМОСТЬ**

оценки результатов тестирования граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	Результаты тестирования на определение уровня владения								Средний балл
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1										

Члены конкурсной комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Описанию методов оценки

**ФОРМА**

**ВЕДОМОСТЬ**

оценки результатов ситуационного интервью граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка критерия				
		1	2	3	4	5
1						

Член конкурсной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Описанию методов оценки

**ФОРМА**

**БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

Ф.И.О. участника конкурса	Дата рождения	Образование	Дата	Место работы (службы), должность	Стаж (в случае предъявления требований к стажу)	Наименование должности, на которую объявлен конкурс	
						1	2
1							

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Описанию методов оценки

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы должностей, по

которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования (Справочно: максимальный балл составляет \_\_\_\_\_ баллов)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии) (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Методике

**ФОРМА**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

по результатам личностно-профессиональной диагностики конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

Наименование должности \_\_\_\_\_

Ф.И.О. участника конкурса \_\_\_\_\_

Дата рождения участника конкурса \_\_\_\_\_

Результаты личностно-профессиональной диагностики:

Сильные стороны кандидата	Слабые стороны кандидата

Группа психологического потенциала: \_\_\_\_\_

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Основными мотивирующими факторами профессиональной деятельности кандидата являются: \_\_\_\_\_

Для дальнейшей профессиональной деятельности целесообразно отработать навыки: \_\_\_\_\_

Работник отдела по социально-психологической работе

(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Методике

**РЕШЕНИЕ**

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

(наименование государственного органа)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Присутствовали на заседании \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии:

(количество) (количество)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Конкурс)

(наименование должности с указанием подразделения, образуемого в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области)

3. Результаты рейтинговой оценки участников Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя Конкурса (заполняется в отношении всех участников Конкурса):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего первое место в рейтинге)	Голосование		
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего второе место в рейтинге)	Голосование		
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего			

третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости): \_\_\_\_\_

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего участника Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, признанного победителем Конкурса	Вакантная должность государственной гражданской службы в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области
---	--

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих участников Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственного органа	Группа должностей государственной гражданской службы в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области
---	--

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной комиссии

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместители председателя конкурсной комиссии:

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Независимые эксперты:

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представители общественного совета:

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Другие члены конкурсной комиссии:

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Методике

**ПРОТОКОЛ**

заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

(наименование государственного органа)

(дата проведения конкурса) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Присутствовали на заседании \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии: (количество) (количество)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии
--	---

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Конкурс) по следующей группе должностей государственной гражданской службы в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области \_\_\_\_\_

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки участников Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)
---	---------------	---------------------------------------

4. Результаты голосования по определению участника Конкурса (участников Конкурса) для включения в кадровый резерв Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Итого			
-------	--	--	--

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости): \_\_\_\_\_

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего участника (участников) Конкурса для включения в кадровый резерв Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, признанного победителем Конкурса	Группа должностей государственной гражданской службы в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области
---	--

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной комиссии

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместители председателя конкурсной комиссии:

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Независимые эксперты:

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

22 января 2020 г. г. Ульяновск № 11-пр

**Об утверждении границы охранной зоны газопровода в с. Большие Ключицы, ул. Рыбоводов Ульяновского района Ульяновской области (1 очередь), протяжённостью 1995 м, адрес: Ульяновская область, Ульяновский р-н и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки**

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления заместителя генерального директора по общим вопросам общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» Радыгина А.В. от 05.11.2019 № 4298/78-07 (вх. № 16477 от 07.11.2019) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода в с. Большие Ключицы, ул. Рыбоводов Ульяновского района Ульяновской области (1 очередь), протяжённостью 1995 м, адрес: Ульяновская область, Ульяновский р-н, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода, общей площадью 8145 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Министра строительства и архитектуры Ульяновской области С.А.Шканов**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 22 января 2020 г. № 11-пр

**Каталог координат охранной зоны трубопроводов: «Газопровод вс. Большие Ключицы, ул. Рыбоводов Ульяновского района Ульяновской области (1 очередь)»**

№	X	Y	№	X	Y
1	486629.58	2245159.97	6	486626.20	2245188.02
2	486628.78	2245163.89	7	486629.03	2245188.66
3	486624.52	2245163.01	8	486628.19	2245192.57
4	486620.95	2245178.07	9	486624.81	2245191.85
5	486627.86	2245179.61	10	486623.15	2245190.87
			11	486622.01	2245189.12

12	486623.14	2245182.65	59	485872.83	2246503.51
13	486596.49	2245176.78	60	485874.93	2246500.10
14	486595.06	2245183.39	61	485877.36	2246501.60
15	486591.15	2245182.54	62	485885.30	2246488.64
16	486592.58	2245175.93	63	485923.60	2246419.68
17	486588.69	2245175.07	64	485975.28	2246336.74
18	486586.06	2245187.82	65	486081.08	2246167.02
19	486555.82	2245181.02	66	486122.54	2246100.58
20	486548.12	2245188.89	67	486161.49	2246032.31
21	486552.90	2245240.45	68	486187.86	2245991.22
22	486547.29	2245262.58	69	486237.70	2245927.83
23	486582.82	2245325.61	70	486282.15	2245886.44
24	486598.85	2245353.98	71	486349.52	2245805.84
25	486566.57	2245438.88	72	486378.06	2245767.24
26	486545.02	2245495.53	73	486437.70	2245686.51
27	486529.38	2245535.41	74	486436.76	2245686.10
28	486501.21	2245606.53	75	486427.30	2245696.22
29	486468.38	2245651.32	76	486410.10	2245680.15
30	486486.07	2245663.54	77	486424.55	2245664.69
31	486525.67	2245684.56	78	486430.42	2245670.17
32	486547.74	2245697.86	79	486434.86	2245664.03
33	486593.76	2245722.08	80	486447.36	2245673.23
34	486576.75	2245759.85	81	486497.69	2245604.57
35	486573.10	2245758.21	82	486525.66	2245533.95
36	486588.56	2245723.86	83	486541.28	2245494.09
37	486545.78	2245701.34	84	486562.83	2245437.46
38	486523.69	2245688.04	85	486594.45	2245354.32
39	486483.99	2245666.96	86	486579.34	2245327.57
40	486466.02	2245654.55	87	486543.03	2245263.14
41	486448.22	2245678.83	88	486548.86	2245240.13
42	486435.74	2245669.65	89	486543.96	2245187.41
43	486433.36	2245672.92	90	486554.52	2245176.62
44	486441.75	2245680.76	91	486582.96	2245183.02
45	486439.66	2245683.00	92	486589.73	2245150.28
46	486443.90	2245684.85	93	486588.11	2245149.95
47	486381.28	2245769.62	94	486588.94	2245146.12
48	486352.66	2245808.32	95	486591.65	2245146.71
49	486285.05	2245889.20	96	486592.63	2245147.26
50	486240.66	2245930.55	97	486593.49	2245148.19
51	486191.12	2245993.54	98	486593.74	2245149.55
52	486164.91	2246034.39	99	486593.71	2245150.74
53	486125.98	2246102.64	100	486589.50	2245171.15
54	486084.48	2246169.14	101	486617.05	2245177.20
55	485978.68	2246338.86	102	486620.59	2245162.22
56	485927.04	2246421.72	103	486618.60	2245161.84
57	485888.76	2246490.66	104	486619.37	2245157.91
58	485878.68	2246507.10	1	486629.58	2245159.97

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 22 января 2020 г. № 11-пр

**Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны трубопроводов «Газопровод вс. Большие Ключицы, ул. Рыбоводов Ульяновского района Ульяновской области (1 очередь)»**

№п/п	Кадастровый номер земельного участка
1	73:19:110701:635
2	73:19:000000:987
3	73:19:110701:245
4	73:19:112001:476
5	73:19:000000:1013

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

22 января 2020 г. г. Ульяновск № 12-пр

**Об утверждении границы охранной зоны газопровода по ул. Набережной в пос. Черная Речка, протяжённостью 1424 м, адрес: Ульяновская область, Мелекесский р-н, п. Черная Речка и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки**

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления заместителя генерального директора по общим вопросам общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» Радыгина А.В. от 05.11.2019 № 4298/78-07 (вх. № 16477 от 07.11.2019) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода по ул. Набережной в пос. Черная Речка, протяжённостью 1424 м, адрес: Ульяновская область, Мелекесский р-н, п. Черная Речка, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны прохода и 2 метров - с противоположной стороны, общей площадью 7530 кв. м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Министра строительства и архитектуры Ульяновской области С.А.Шканов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 22 января 2020 г. № 12-пр

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 22 января 2020 г. № 12-пр

**Каталог координат охранной зоны трубопроводов:  
«Газопровод по ул. Набережной в пос. Черная Речка»**

№	X	Y	82	490651.67	2345246.55
1	490671.09	2345587.60	83	490665.99	2345273.22
2	490669.82	2345608.36	84	490661.58	2345275.59
3	490647.92	2345607.02	85	490647.45	2345249.26
4	490649.19	2345586.25	86	490645.12	2345246.18
5	490654.51	2345586.58	87	490636.84	2345236.82
6	490655.95	2345568.16	88	490630.30	2345228.97
7	490657.72	2345540.20	89	490623.45	2345235.57
8	490660.67	2345481.37	90	490598.50	2345264.87
9	490661.01	2345469.04	91	490596.93	2345267.08
10	490660.65	2345459.41	92	490595.99	2345269.47
11	490654.42	2345437.71	93	490595.68	2345271.48
12	490651.60	2345436.74	94	490596.74	2345281.36
13	490645.99	2345434.10	95	490601.42	2345299.59
14	490644.02	2345432.61	96	490608.36	2345323.34
15	490642.60	2345430.53	97	490612.31	2345337.44
16	490639.03	2345422.98	98	490619.81	2345364.38
17	490634.54	2345411.99	99	490624.02	2345375.42
18	490630.37	2345402.59	100	490634.94	2345400.58
19	490619.39	2345377.31	101	490639.14	2345410.03
20	490615.06	2345365.95	102	490643.64	2345421.05
21	490607.50	2345338.78	103	490646.95	2345428.04
22	490603.56	2345324.72	104	490647.69	2345429.13
23	490596.60	2345300.91	105	490648.67	2345429.86
24	490591.81	2345282.25	106	490653.38	2345432.07
25	490590.65	2345271.36	107	490657.48	2345433.48
26	490591.13	2345268.17	108	490658.83	2345434.99
27	490592.50	2345264.69	109	490665.62	2345458.62
28	490594.56	2345261.79	110	490666.01	2345469.01
29	490619.80	2345232.15	111	490665.66	2345481.57
30	490627.01	2345225.19	112	490662.71	2345540.49
31	490618.39	2345215.63	113	490660.93	2345568.51
32	490597.87	2345191.34	114	490659.50	2345586.89
33	490595.54	2345188.75	1	490671.09	2345587.60
34	490591.26	2345185.23	115	490276.85	2345110.12
35	490579.87	2345177.18	116	490279.95	2345114.05
36	490568.93	2345171.45	117	490273.52	2345119.12
37	490556.88	2345164.63	118	490245.33	2345084.76
38	490535.74	2345150.83	119	490223.72	2345101.41
39	490529.90	2345146.36	120	490229.33	2345107.72
40	490517.38	2345136.75	121	490251.14	2345129.23
41	490480.20	2345118.01	122	490259.00	2345136.55
42	490476.70	2345115.90	123	490255.59	2345140.21
43	490461.17	2345101.99	124	490247.67	2345132.84
44	490442.37	2345085.70	125	490229.39	2345114.76
45	490440.81	2345083.71	126	490219.61	2345124.75
46	490423.23	2345062.61	127	490218.49	2345125.27
47	490440.71	2345040.76	128	490217.40	2345125.22
48	490398.11	2345009.81	129	490212.78	2345123.30
49	490351.54	2344975.78	130	490174.88	2345102.68
50	490345.96	2344984.17	131	490161.57	2345093.79
51	490285.23	2344942.65	132	490141.59	2345073.24
52	490253.15	2344920.62	133	490140.75	2345072.62
53	490255.98	2344916.50	134	490139.70	2345072.39
54	490288.05	2344938.54	135	490098.30	2345085.24
55	490344.60	2344977.20	136	490081.55	2345088.23
56	490350.28	2344968.68	137	490071.26	2345088.75
57	490401.04	2345005.78	138	490068.94	2345088.09
58	490447.86	2345039.79	139	490054.22	2345079.39
59	490429.72	2345062.53	140	490041.10	2345087.37
60	490444.70	2345080.56	141	490030.24	2345069.53
61	490446.04	2345082.28	142	490049.39	2345057.88
62	490464.45	2345098.21	143	490060.25	2345075.72
63	490479.69	2345111.86	144	490059.02	2345076.46
64	490482.54	2345113.58	145	490070.89	2345083.46
65	490507.43	2345125.63	146	490071.79	2345083.71
66	490515.13	2345117.78	147	490081.00	2345083.26
67	490518.70	2345121.29	148	490097.09	2345080.39
68	490512.03	2345128.09	149	490138.51	2345067.48
69	490520.12	2345132.54	150	490140.04	2345067.35
70	490532.94	2345142.38	151	490142.88	2345107.98
71	490538.63	2345146.73	152	490144.82	2345069.43
72	490559.49	2345160.35	153	490164.76	2345089.91
73	490571.33	2345167.05	154	490177.48	2345098.42
74	490582.25	2345172.78	155	490215.01	2345118.83
75	490594.29	2345181.26	156	490217.40	2345119.82
76	490599.00	2345185.13	157	490225.72	2345111.35
77	490601.63	2345188.05	158	490216.46	2345100.68
78	490622.15	2345212.32	159	490246.16	2345077.80
79	490632.68	2345224.01	160	490274.26	2345112.16
80	490640.62	2345233.56	115	490276.85	2345110.12
81	490648.99	2345243.01			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства строительства  
и архитектуры Ульяновской области  
от 22 января 2020 г. № 12-пр

**Перечень земельных участков, полностью или частично  
попадающих в границы охранной зоны трубопроводов  
«Газопровод по ул. Набережной в пос. Черная Речка»**

№п/п	Кадастровый номер земельного участка
1	73:08:000000:553
2	73:08:000000:796
3	73:08:040801:6436
4	73:08:040801:6514
5	73:08:040901:161
6	73:08:040901:192
7	73:08:040901:195
8	73:08:040901:326
9	73:08:040901:425
10	73:08:040901:427
11	73:08:040901:433
12	73:08:041001:200
13	73:08:041001:211

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 13-пр

22 января 2020 г.

г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны наружного  
газопровода к ж/домам, протяжённостью 8345 м, адрес:  
Ульяновская область, г. Ульяновск,

**пос. Сельдь и наложении ограничений (обременений)  
на входящие в неё земельные участки**

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления заместителя генерального директора по общим вопросам общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» Радьгина А.В. от 12.11.2019 № 4397/78-07 (вх. № 16962 от 14.11.2019) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны наружного газопровода к ж/домам, протяжённостью 8345 м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, пос. Сельдь, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода, общей площадью 34767 кв. м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра  
строительства и архитектуры  
Ульяновской области **С.А.Шканов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Приказу Министерства строительства  
и архитектуры Ульяновской области  
от 22 января 2020 г. № 13-пр

**Граница охранной зоны наружного газопровода к ж/домам,  
протяжённостью 8345 м, адрес: Ульяновская область,  
г. Ульяновск, пос. Сельдь**

№ то-чок	Рас-стоя-ние, м	Система координат МСК-73		45	5.37	509210.92	2252135.81
		Координаты					
1	2	3	4	46	12.53	509213.23	2252140.65
1	2	3	4	47	18.36	509218.64	2252151.96
48	4.35	509226.03	2252168.76	49	28.37	509227.80	2252172.74
50	18.48	509239.35	2252198.64	51	32.22	509246.95	2252215.48
52	27.61	509259.97	2252244.96	53	35.01	509268.10	2252271.34
54	24.87	509276.30	2252305.38	55	24.10	509282.22	2252329.54
56	23.06	509287.93	2252352.95	57	21.93	509293.85	2252375.24
58	25.53	509299.25	2252396.49	59	0.28	509305.62	2252421.22
60	30.31	509305.34	2252421.29	61	6.56	509314.01	2252450.33
62	4.32	509315.75	2252456.65	63	4.00	509319.86	2252455.33
64	4.47	509321.08	2252459.13	65	1.23	509316.83	2252460.51
66	15.39	509317.17	2252461.69	67	28.38	509321.42	2252476.48
68	6.40	509328.76	2252503.89	69	8.32	509330.44	2252510.07
70	24.25	509332.70	2252518.07	71	13.58	509339.49	2252541.35
72	1.14	509342.89	2252554.49	73	5.04	509343.16	2252555.60
74	13.07	509343.56	2252560.62	75	5.00	509344.60	2252573.65
76	14.06	509344.67	2252578.65	77	4.24	509344.39	2252592.70
78	25.03	509343.70	2252596.89	79	26.85	509340.29	2252621.69
80	25.73	509337.01	2252648.34	81	13.56	509333.77	2252673.86
82	4.00	509320.22	2252673.32	83	9.89	509320.38	2252669.72
84	19.79	509330.27	2252669.72	85	4.46	509332.76	2252650.08
86	4.00	509328.30	2252650.07	87	4.95	509328.32	2252646.07
88	22.84	509333.26	2252646.08	89	15.47	509336.05	2252623.41
90	4.00	509320.59	2252623.30	91	15.95	509320.61	2252619.30
92	23.34	509336.57	2252619.42	93	1.83	509339.74	2252596.29
94	14.31	509340.04	2252594.48	95	4.00	509325.73	2252594.26
96	14.64	509325.79	2252590.26				

97	9.77	509340.43	2252590.49	184	4.00	509156.35	2252062.29
98	0.36	509340.63	2252580.72	185	6.16	509154.21	2252058.91
99	4.00	509340.27	2252580.74	186	4.30	509159.43	2252055.63
100	0.53	509340.11	2252576.74	187	26.56	509157.13	2252051.99
101	2.89	509340.64	2252576.72	188	7.06	509142.97	2252029.52
102	12.93	509340.60	2252573.83	189	4.00	509136.84	2252033.02
103	4.72	509339.58	2252560.94	190	6.98	509134.86	2252029.54
104	0.79	509339.20	2252556.24	191	20.47	509140.91	2252026.08
105	13.49	509339.01	2252555.47	192	10.84	509130.80	2252008.29
106	22.19	509335.63	2252542				

271	4.00	509227.02	2252358.90	358	4.00	508953.20	2252101.46	445	4.91	509079.61	2252622.67	532	28.60	508628.22	2252179.99	619	10.08	508408.08	2251989.43	706	6.89	508557.79	2251799.04
272	10.71	509228.18	2252362.72	359	1.45	508951.36	2252097.92	446	4.00	509084.30	2252621.18	533	4.08	508601.86	2252191.09	620	6.01	508400.23	2251995.76	707	4.00	508561.80	2251804.64
273	13.08	509217.92	2252365.82	360	17.28	508952.64	2252097.25	447	4.72	509085.50	2252625.00	534	4.00	508603.45	2252194.84	621	32.09	508395.07	2251998.82	708	6.78	508558.54	2251806.96
274	9.21	509221.06	2252378.51	361	7.96	508944.54	2252081.99	448	10.70	509081.00	2252626.42	535	4.11	508599.77	2252196.40	622	35.95	508367.42	2252015.10	709	23.39	508554.60	2251801.45
275	1.57	509229.89	2252375.90	362	4.00	508937.41	2252085.54	449	1.46	509084.76	2252636.44	536	2.32	508598.17	2252192.62	623	17.46	508336.45	2252033.38	710	8.27	508535.87	2251815.46
276	4.00	509229.47	2252374.38	363	7.84	508935.63	2252081.96	450	4.00	509086.13	2252635.94	537	4.26	508596.02	2252193.49	624	17.47	508320.99	2252041.50	711	4.00	508540.57	2251822.26
277	5.50	509233.33	2252373.32	364	25.43	508942.65	2252078.46	451	1.40	509087.49	2252639.70	538	4.00	508597.54	2252197.48	625	14.09	508306.06	2252050.57	712	8.07	508537.27	2251824.54
278	13.24	509234.79	2252378.62	365	11.67	508930.57	2252056.08	452	24.89	509086.18	2252640.18	539	4.18	508593.80	2252198.90	626	4.61	508293.80	2252057.51	713	14.83	508532.69	2251817.89
279	12.73	509222.09	2252382.37	366	4.00	508920.27	2252061.56	453	8.50	509095.10	2252663.41	540	19.48	508592.31	2252194.99	627	4.00	508291.45	2252053.54	714	4.29	508521.00	2251827.01
280	13.45	509225.64	2252394.60	367	11.60	508918.39	2252058.02	454	4.00	509103.17	2252660.73	541	0.91	508574.22	2252202.20	628	0.69	508294.89	2252051.50	715	4.00	508523.20	2251830.69
281	4.00	509238.45	2252390.50	368	33.01	508928.63	2252052.58	455	8.35	509104.43	2252664.53	542	2.54	508574.55	2252203.05	629	10.11	508295.24	2252052.09	716	3.80	508519.78	2251832.75
282	13.61	509239.67	2252394.32	369	17.46	508912.31	2252023.89	456	9.04	509096.51	2252667.16	543	13.08	508572.12	2252203.78	630	15.40	508304.04	2252047.11	717	7.40	508517.82	2251829.49
283	21.96	509226.71	2252398.46	370	24.29	508898.56	2252034.66	457	25.25	509099.61	2252675.65	544	11.85	508560.99	2252210.67	631	0.36	508317.20	2252039.12	718	2.73	508511.98	2251834.04
284	7.04	509232.30	2252419.69	371	17.26	508878.75	2252048.72	458	11.65	509124.82	2252677.03	545	11.52	508565.02	2252221.81	632	4.00	508317.01	2252038.83	719	26.08	508513.32	2251836.42
285	4.00	509239.04	2252417.65	372	3.78	508864.66	2252058.70	459	1.77	509136.36	2252678.64	546	16.93	508554.65	2252226.82	633	0.61	508320.35	2252036.63	720	9.12	508491.50	2251850.70
286	7.13	509240.20	2252421.47	373	8.53	508861.41	2252060.63	460	4.00	509136.21	2252676.88	547	4.00	508547.12	2252211.66	634	15.61	508320.69	2252037.14	721	4.00	508496.63	2251858.23
287	18.85	509233.38	2252423.55	374	27.21	508853.99	2252064.85	461	2.65	509140.19	2252676.52	548	12.97	508550.70	2252209.88	635	33.84	508334.51	2252029.88	722	9.12	508493.33	2251860.49
288	10.82	509238.69	2252441.63	375	6.93	508864.25	2252090.05	462	3.57	509140.43	2252679.17	549	3.96	508556.47	2252221.50	636	3.60	508363.65	2252012.68	723	14.87	508488.19	2251852.95
289	4.00	509249.13	2252438.77	376	8.29	508867.52	2252096.16	463	3.73	509143.98	2252679.57	550	11.48	508560.04	2252219.77	637	4.85	508361.79	2252009.60	724	7.68	508476.06	2251861.54
290	10.79	509250.19	2252442.63	377	4.00	508874.93	2252092.43	464	26.10	509143.94	2252675.83	551	14.87	508556.11	2252208.99	638	0.85	508365.93	2252007.07	725	4.71	508480.00	2251868.15
291	27.80	509239.79	2252445.48	378	8.19	508876.73	2252096.01	465	15.14	509141.76	2252649.82	552	44.00	508568.76	2252201.15	639	4.00	508365.52	2252006.32	726	4.00	508475.89	2251870.46
292	11.08	509247.11	2252472.30	379	16.23	508869.41	2252099.68	466	15.64	509139.97	2252634.79	553	17.00	508547.25	2252162.77	640	4.41	508369.02	2252004.40	727	0.62	508473.93	2251866.98
293	4.00	509257.76	2252469.25	380	5.34	508877.09	2252113.98	467	34.25	509134.75	2252620.04	554	1.18	508539.71	2252147.53	641	23.41	508371.15	2252008.26	728	3.27	508474.46	2251866.67
294	11.16	509258.86	2252473.09	381	5.28	508879.36	2252118.82	468	13.50	509124.16	2252587.47	555	0.82	508539.23	2252146.46	642	5.43	508391.32	2251996.39	729	28.89	508472.79	2251863.87
295	6.17	509248.13	2252476.17	382	4.00	508884.15	2252116.59	469	30.26	509137.24	2252584.17	556	4.00	508538.48	2252146.79	643	4.00	508388.57	2251991.70	730	6.98	508449.27	2251880.63
296	9.39	509249.66	2252482.14	383	5.35	508885.83	2252120.21	470	0.55	509166.69	2252577.18	557	4.83	508536.86	2252143.13	644	5.41	508392.03	2251989.68	731	4.00	508452.98	2251886.55
297	6.50	509252.00	2252491.24	384	18.93	508880.99	2252122.47	471	19.70	509166.84	2252577.71	558	2.87	508541.27	2252141.18	645	3.70	508394.76	2251994.35	732	6.77	508449.60	2251888.67
298	52.36	509245.70	2252492.82	385	5.20	508888.29	2252139.93	472	56.40	509186.07	2252573.43	559	12.05	508542.43	2252143.80	646	15.74	508397.95	2251992.46	733	15.85	508446.00	2251882.95
299	8.47	509194.31	2252502.88	386	4.00	508893.16	2252138.12	473	6.11	509241.42	2252562.56	560	23.43	508552.54	2252137.24	647	1.95	508410.20	2251982.58	734	20.48	508433.03	2251892.05
300	4.00	509196.38	2252511.09	387	5.03	508894.56	2252141.86	474	4.00	509240.41	2252556.54	561	41.27	508572.72	2252125.35	648	2.18	508411.72	2251981.36	735	7.39	508416.24	2251903.77
301	8.68	509192.50	2252512.07	388	26.50	508889.85	2252143.62	475	10.00	509244.35	2252555.88	562	13.66	508608.68	2252105.09	649	4.00	508410.61	2251979.49	736	4.00	508420.39	2251909.87
302	20.08	509190.38	2252503.65	389	4.89	508900.17	2252168.03	476	60.24	509246.00	2252565.74	563	18.53	508620.40	2252098.09	650	1.83	508414.05	2251977.45	737	7.33	508417.09	2251912.13
303	13.13	509170.68	2252507.60	390	4.00	508904.65	2252166.07	477	23.44	509186.89	2252577.35	564	12.90	508636.61	2252089.11	651	25.09	508414.98	2251979.02	738	37.86	508412.96	2251906.06
304	4.00	509174.55	2252520.14	391	4.95	508906.25	2252169.73	478	0.49	509164.00	2252582.43	565	23.82	508647.89	2252082.86	652	3.90	508436.01	2251965.34	739	11.24	508382.00	2251927.85
305	13.50	509170.73	2252521.32	392	21.64	508901.72	2252171.72	479	26.39	509163.87	2252581.96	566	24.31	508668.49	2252070.90	653	4.00	508434.04	2251961.98	740	4.00	508388.53	2251937.00
306	35.74	509166.75	2252508.42	393	3.70	508909.97	2252191.72	480	9.19	509138.20	2252588.05	567	0.88	508689.49	2252058.65	654	3.83	508437.50	2251959.96	741	11.34	508385.27	2251939.32
307	1.54	509131.83	2252516.02	394	4.00	508913.40	2252190.36	481	29.92	509129.28	2252590.31	568	31.03	508689.95	2252059.40	655	14.42	508439.43	2251963.27	742	33.63	508378.69	2251930.10
308	1.31	509131.22	2252514.62	395	3.67	508914.88	2252194.08	482	16.04	509138.53	2252618.76	569	21.37	508716.77	2252043.80	656	16.72	508451.98	2251956.17	743	18.23	508350.54	2251948.51
309	5.46	509129.94	2252514.93	396	22.07	508911.47	2252195.43	483	15.66	509143.89	2252633.87	570	39.44	508735.25	2252033.05	657	10.51	508466.29	2251947.52	744	10.06	508335.37	2251958.61
310	7.12	509131.72	2252520.09	397	6.16	508919.63	2252215.94	484	23.89	509145.74	2252649.42	571	22.93	508769.39	2252013.32	658	14.64	508475.22	2251941.97	745	4.00	508340.78	2251967.10
311	4.00	509124.99	2252522.41	398	4.00	508925.35	2252213.64	485	16.00	509147.74	2252673.23	572	11.10	508789.42	2252002.16	659	5.31	508488.03	2251934.89	746	9.95	508337.40	2251969.24
312	3.12	509123.69	2252528.63	399	6.23	508926.83	2252217.36	486	4.02	509163.26	2252669.34	573	37.33	508799.16	2251996.82	660	4.00	508485.09	2251930.47	747	17.00	508320.06	2251960.85
313	5.84	509126.64	2252517.61	400	21.10	508921.05	2252219.68	487	16.41	509163.87	2252673.32	574	25.44	508781.44	2251963.97	661	5.64	508488.43	2251928.25	748	4.83	508318.07	2251970.51
314	5.02	509124.74	2252512.09	401	15.11	508928.24	2252239.51	488	6.48														

793	31.26	508653.52	2251698.05	880	4.00	508753.17	2251884.49	967	4.00	508967.44	2251849.65	1054	4.00	508687.79	2252142.38	1141	4.00	508849.24	2251556.11	1193	38.91	509020.86	2251969.32
794	17.52	508665.96	2251726.73	881	6.95	508755.01	2251888.05	968	8.31	508969.38	2251853.15	1055	5.24	508691.43	2252140.74	1142	6.94	508847.00	2251552.79	1194	48.97	509040.81	2252002.72
795	21.21	508681.44	2251718.51	882	54.18	508748.82	2251891.23	969	6.76	508962.12	2251857.19	1056	21.51	508693.59	2252145.51	1143	38.70	508852.75	2251548.91	1195	23.59	509066.22	2252044.58
796	4.00	508670.15	2251700.57	883	23.23	508773.50	2251939.46	970	22.11	508965.82	2251862.85	1057	2.78	508713.00	2252136.23	1144	11.35	508831.14	2251516.80	1196	55.03	509078.50	2252064.72
797	21.49	508673.53	2251698.43	884	13.67	508784.01	2251960.19	971	12.95	508978.26	2251881.13	1058	4.00	508711.71	2252133.77	1145	5.23	508824.35	2251507.71	1197	34.51	509107.84	2252111.28
798	15.23	508684.98	2251716.63	885	4.00	508795.60	2251952.94	972	3.98	508985.00	2251892.18	1059	2.94	508715.25	2252131.91	1146	16.13	508821.00	2251503.69	1198	6.62	509124.75	2252141.37
799	28.15	508698.41	2251709.45	886	13.98	508797.72	2251956.34	973	7.39	508981.62	2251894.26	1060	35.91	508716.62	2252134.51	1147	5.32	508810.55	2251491.40	1199	8.12	509127.53	2252147.38
800	12.97	508723.50	2251696.67	887	35.43	508785.86	2251963.74	974	8.69	508975.33	2251898.14	1061	17.07	508749.10	2252119.20	1148	4.00	508806.20	2251494.46	1200	27.96	509130.80	2252154.82
801	14.09	508734.95	2251690.59	888	8.32	508802.68	2251994.93	975	19.93	508979.73	2251905.63	1062	5.68	508763.95	2252110.80	1149	4.92	508803.90	2251491.20	1201	51.19	509142.45	2252180.23
802	36.28	508747.33	2251683.86	889	11.33	508810.06	2251991.08	976	3.45	508962.42	2251915.50	1063	4.00	508761.41	2252105.71	1150	22.36	508807.92	2251488.36	1202	24.34	509165.86	2252225.76
803	57.76	508779.10	2251666.35	890	4.79	508820.07	2251985.78	977	4.00	508964.10	2251918.51	1064	5.47	508764.99	2252103.93	1151	2.94	508793.18	2251471.55	1203	29.96	509177.34	2252247.22
804	21.94	508828.69	2251636.72	891	13.08	508824.25	2251983.44	978	3.43	508960.62	2251920.47	1065	25.00	508767.43	2252108.82	1152	4.00	508790.78	2251473.25	1204	25.31	509189.86	2252274.44
805	7.70	508817.11	2251618.08	892	15.17	508836.59	2251979.11	979	28.55	508958.94	2251917.48	1066	8.58	508789.14	2252096.42	1153	2.46	508788.46	2251469.99	1205	19.98	509196.19	2252298.95
806	17.99	508813.06	2251611.54	893	3.47	508850.83	2251973.85	980	7.21	508934.09	2251931.55	1067	4.00	508784.56	2252089.17	1154	11.22	508790.48	2251468.56	1206	29.30	509201.35	2252318.25
807	36.08	508802.28	2251597.14	894	3.67	508854.08	2251972.65	981	4.00	508937.80	2251937.73	1068	8.76	508787.94	2252087.03	1155	8.08	508782.86	2251460.32	1207	18.96	509209.02	2252346.52
808	14.87	508780.31	2251568.51	895	6.86	508857.51	2251971.35	982	7.32	508934.38	2251939.79	1069	17.77	508792.62	2252094.43	1156	2.43	508777.53	2251454.24	1208	17.11	509213.58	2252364.93
809	21.85	508771.36	2251556.64	896	10.97	508861.10	2251977.19	983	27.61	508930.61	2251933.52	1070	9.73	508808.04	2252085.61	1157	4.00	508775.57	2251455.68	1209	16.79	509217.69	2252381.54
810	13.09	508757.56	2251539.69	897	7.19	508870.48	2251971.49	984	23.76	508906.56	2251947.07	1071	4.00	508803.18	2252077.18	1158	2.18	508773.21	2251452.44	1210	25.94	509222.36	2252397.66
811	7.96	508749.94	2251529.05	898	7.11	508876.62	2251967.75	985	7.96	508885.92	2251958.85	1072	9.79	508806.64	2252075.18	1159	28.96	508774.97	2251451.16	1211	22.80	509228.97	2252422.75
812	33.85	508745.31	2251522.58	899	1.84	508872.62	2251961.88	986	4.00	508890.08	2251965.65	1073	24.46	508811.54	2252083.66	1160	2.18	508756.98	2251428.46	1212	31.79	509235.41	2252444.63
813	3.29	508725.22	2251495.34	900	42.75	508874.22	2251960.96	987	8.07	508886.66	2251967.73	1074	7.41	508833.01	2252071.95	1161	4.00	508755.27	2251429.81	1213	13.47	509243.78	2252475.29
814	31.59	508723.33	2251492.65	901	19.70	508852.27	2251924.28	988	4.72	508882.45	2251960.85	1075	4.00	508829.28	2252065.55	1162	6.17	508752.79	2251426.67	1214	2.37	509247.12	2252488.34
815	16.93	508704.31	2251467.43	902	22.23	508842.27	2251907.30	989	6.98	508878.36	2251963.20	1076	7.50	508832.74	2252063.53	1163	14.12	508858.52	2251694.66	1215	54.37	509244.82	2252488.92
816	14.71	508693.91	2251454.06	903	6.10	508831.89	2251887.65	990	11.41	508882.30	2251968.97	1077	14.24	508836.51	2252070.02	1164	29.46	508865.56	2251706.91	1216	24.22	509191.46	2252499.36
817	4.00	508705.38	2251444.85	904	27.89	508829.27	2251882.15	991	14.96	508872.56	2251974.91	1078	11.97	508848.97	2252063.11	1165	15.88	508880.30	2251732.41	1217	34.31	509167.71	2252504.11
818	10.77	508707.88	2251447.97	905	9.39	508817.12	2251857.05	992	7.54	508859.78	2251982.69	1079	3.62	508859.37	2252057.19	1166	24.90	508888.42	2251746.06	1218	27.53	509134.19	2252511.42
819	13.02	508699.49	2251454.72	906	4.00	508808.64	2251861.08	993	0.38	508855.84	2251976.26	1080	17.10	508862.48	2252055.34	1167	57.99	508901.55	2251767.22	1219	14.06	509123.40	2252486.09
820	29.63	508707.49	2251464.99	907	9.35	508806.92	2251857.46	994	3.49	508855.48	2251976.39	1081	24.29	508876.43	2252045.46	1168	22.82	508932.28	2251816.39	1220	8.02	509117.60	2252473.27
821	11.65	508725.33	2251488.65	908	19.48	508815.36	2251853.45	995	15.21	508852.21	2251977.61	1082	19.67	508896.24	2252031.40	1169	25.51	508944.22	2251835.84	1221	11.32	509124.81	2252469.76
822	4.00	508734.56	2251481.54	909	8.76	508806.80	2251835.96	996	13.12	508837.95	2251982.87	1083	85.92	508911.73	2252019.27	1170	8.97	508957.58	2251857.56	1222	15.32	509120.42	2252459.32
823	11.77	508737.00	2251484.70	910	4.00	508798.98	2251839.91	997	2.11	508825.57	2251987.22	1084	33.69	508983.34	2251971.79	1171	22.04	508962.50	2251865.07	1223	2.09	509114.36	2252445.25
824	1.36	508727.68	2251491.89	911	8.71	508797.18	2251836.35	998	7.70	508823.76	2251988.28	1085	4.28	509011.06	2251952.65	1172	8.86	508974.90	2251883.29	1224	7.53	509112.55	2252444.20
825	16.91	508728.46	2251493.00	912	28.60	508804.95	2251832.41	999	4.00	508827.55	2251994.98	1086	4.00	509008.90	2251948.96	1173	11.31	508979.52	2251890.86	1225	13.14	509105.46	2252446.75
826	16.91	508738.51	2251506.61	913	6.47	508791.12	2251807.38	1000	7.75	508824.07	2251996.96	1087	3.98	509012.34	2251946.94	1174	8.55	508969.89	2251896.80	1226	26.83	509099.45	2252435.07
827	5.94	508748.55	2251520.22	914	4.00	508785.50	2251810.59	1001	7.38	508820.25	2251990.21	1088	22.39	509014.36	2251950.37	1175	17.86	508974.23	2251904.17	1227	20.79	509087.96	2252410.83
828	11.57	508752.00	2251525.06	915	6.54	508783.52	2251807.11	1002	7.99	508813.73	2251993.66	1089	3.94	509032.78	2251937.65	1176	32.61	508958.71	2251913.01	1228	32.31	509079.94	2252391.64
829	4.00	508761.23	2251518.08	916	23.74	508789.20	2251803.87	1003	4.00	508817.62	2252000.64	1090	1.64	509036.16	2251935.62	1177	29.56	508930.34	2251929.08	1229	36.45	509067.20	2252361.96
830	11.67	508763.65	2251521.28	917	9.83	508777.90	2251783.00	1004	8.08	508814.12	2252002.58	1091	51.81	509036.93	2251937.07	1178	25.84	508904.58	2251943.59	1230	43.43	509053.65	2252328.12
831	11.01	508754.33	2251528.31	918	4.00	508769.12	2251787.43	1005	7.04	508810.19	2251995.52	1092	56.98	509082.88	2251913.13	1179	5.15	508882.14	2251956.41	1231	27.64	509038.09	2252287.58
832	19.86	508760.74	2251537.27	919	9.79	508767.32	2251783.85	1006	3.29	508803.95	2251998.78	1093	25.43	509051.30	2251865.71	1180	42.81	508877.69	2251958.97	1232	18.55	509028.87	2252261.52
833	4.12	508773.28	2251552.67	920	36.07	508776.06	2251779.45	1007	9.00	508801.04	2252000.31	1094	14.32	509037.70	2251844.22	1181	19.59	508855.71	2251922.24	1233	15.34	509022.73	2252244.01
834	4.00	508776.59	2251550.22	921	13.41	508760.09	2251747.10	1008	12.83	508793.17	2252004.67	1095	4.00	509024.80	2251850.42	1182	28.08	508845.77	2251905.36	1234	10.96	509017.63	2252229.54
835	4.01	508778.97	2251553.44																				

27	120	73:24:041203:9	Земли населенных пунктов
28	93	73:24:041203:19	Земли населенных пунктов
29	55	73:24:041203:114	Земли населенных пунктов
30	109	73:24:041203:49	Земли населенных пунктов
31	51	73:24:041203:51	Земли населенных пунктов
32	61	73:24:041203:113	Земли населенных пунктов
33	159	73:24:041203:30	Земли населенных пунктов
34	196	73:24:041203:32	Земли населенных пунктов
35	106	73:24:041203:120	Земли населенных пунктов
36	97	73:24:041203:119	Земли населенных пунктов
37	59	3:24:041201:167	Земли населенных пунктов
38	95	73:24:041201:164	Земли населенных пунктов
39	127	73:24:041201:43	Земли населенных пунктов
40	160	73:24:041201:45	Земли населенных пунктов
41	148	73:24:041201:42	Земли населенных пунктов
42	112	73:24:041201:38	Земли населенных пунктов
43	97	73:24:041201:37	Земли населенных пунктов
44	149	73:24:041202:88	Земли населенных пунктов
45	71	73:24:041202:87	Земли населенных пунктов
46	152	73:24:041202:43	Земли населенных пунктов
47	104	73:24:041202:37	Земли населенных пунктов
48	135	73:24:041202:27	Земли населенных пунктов
49	127	73:24:041202:39	Земли населенных пунктов
50	141	73:24:041202:24	Земли населенных пунктов
51	32	73:24:041202:36	Земли населенных пунктов
52	190	73:24:041202:44	Земли населенных пунктов
53	93	73:24:041202:33	Земли населенных пунктов
54	255	73:24:041202:16	Земли населенных пунктов
55	147	73:24:041202:38	Земли населенных пунктов
56	106	73:24:041202:14	Земли населенных пунктов
57	108	73:24:041202:70	Земли населенных пунктов
58	104	73:24:041202:29	Земли населенных пунктов
59	140	73:24:041202:85	Земли населенных пунктов
60	128	73:24:041202:8	Земли населенных пунктов
61	137	73:24:041202:30	Земли населенных пунктов
62	109	73:24:041202:40	Земли населенных пунктов
63	95	73:24:041204:156	Земли населенных пунктов
64	53	73:24:041204:22	Земли населенных пунктов
65	22	73:24:041204:374	Земли населенных пунктов
66	40	73:24:041204:144	Земли населенных пунктов
67	7	73:24:041204:373	Земли населенных пунктов
68	46	73:24:041204:375	Земли населенных пунктов
69	151	73:24:041204:376	Земли населенных пунктов
70	88	73:24:041204:98	Земли населенных пунктов
71	110	73:24:041204:62	Земли населенных пунктов
72	138	73:24:041204:57	Земли населенных пунктов
73	159	73:24:041204:61	Земли населенных пунктов
74	97	73:24:041204:151	Земли населенных пунктов
75	132	73:24:041204:25	Земли населенных пунктов
76	102	73:24:041204:12	Земли населенных пунктов
77	245	73:24:041204:99	Земли населенных пунктов
78	135	73:24:041204:67	Земли населенных пунктов
79	162	73:24:041204:35	Земли населенных пунктов
80	129	73:24:041204:2	Земли населенных пунктов
81	108	73:24:041204:68	Земли населенных пунктов
82	95	73:24:041204:56	Земли населенных пунктов
83	115	73:24:041204:33	Земли населенных пунктов
84	103	73:24:041204:37	Земли населенных пунктов
85	129	73:24:041204:34	Земли населенных пунктов
86	67	73:24:041204:1	Земли населенных пунктов
87	212	73:24:041204:52	Земли населенных пунктов
88	158	73:24:041204:65	Земли населенных пунктов
89	128	73:24:041204:46	Земли населенных пунктов
90	128	73:24:041204:16	Земли населенных пунктов
91	151	73:24:041204:21	Земли населенных пунктов
92	95	73:24:041204:58	Земли населенных пунктов
93	93	73:24:041204:63	Земли населенных пунктов
94	109	73:24:041204:53	Земли населенных пунктов
95	202	73:24:041204:101	Земли населенных пунктов
96	141	73:24:041207:1	Земли населенных пунктов
97	175	73:24:041207:165	Земли населенных пунктов
98	127	73:24:000000:1392	Земли населенных пунктов
99	115	73:24:041207:107	Земли населенных пунктов
100	120	73:24:041207:15	Земли населенных пунктов
101	139	73:24:041207:34	Земли населенных пунктов
102	123	73:24:041207:18	Земли населенных пунктов
103	116	73:24:041207:98	Земли населенных пунктов
104	36	73:24:041207:101	Земли населенных пунктов
105	36	73:24:041207:167	Земли населенных пунктов
106	78	73:24:000000:1565	Земли населенных пунктов
107	97	73:24:041207:3	Земли населенных пунктов
108	122	73:24:041207:104	Земли населенных пунктов
109	106	73:24:041207:37	Земли населенных пунктов
110	10	73:24:041207:168	Земли населенных пунктов
111	105	73:24:041207:97	Земли населенных пунктов
112	133	73:24:041207:66	Земли населенных пунктов
113	109	73:24:041207:33	Земли населенных пунктов

114	135	73:24:041207:31	Земли населенных пунктов
115	142	73:24:041207:160	Земли населенных пунктов
116	127	73:24:041207:102	Земли населенных пунктов
117	105	73:24:041207:105	Земли населенных пунктов
118	139	73:24:041207:67	Земли населенных пунктов
119	109	73:24:041207:23	Земли населенных пунктов
120	123	73:24:041207:25	Земли населенных пунктов
121	64	73:24:041207:53	Земли населенных пунктов
122	101	73:24:041206:16	Земли населенных пунктов
123	203	73:24:041205:1	Земли населенных пунктов
124	241	73:24:041205:184	Земли населенных пунктов
125	106	73:24:041205:18	Земли населенных пунктов
126	157	73:24:041205:103	Земли населенных пунктов
127	164	73:24:041205:107	Земли населенных пунктов
128	103	73:24:041205:6	Земли населенных пунктов
129	149	73:24:041205:185	Земли населенных пунктов
130	163	73:24:041205:94	Земли населенных пунктов
131	146	73:24:041205:43	Земли населенных пунктов
132	109	73:24:041205:106	Земли населенных пунктов
133	108	73:24:041205:44	Земли населенных пунктов
134	128	73:24:041205:16	Земли населенных пунктов
135	2	73:24:041205:99	Земли населенных пунктов
136	215	73:24:041205:100	Земли населенных пунктов
137	137	73:24:041205:95	Земли населенных пунктов
138	185	73:24:041205:102	Земли населенных пунктов
139	181	73:24:041205:14	Земли населенных пунктов
140	45	73:24:041201:47	Земли населенных пунктов
141	260	73:24:041205:24	Земли населенных пунктов
142	45	73:24:041205:110	Земли населенных пунктов
143	70	73:24:041205:109	Земли населенных пунктов
144	98	73:24:041205:40	Земли населенных пунктов
145	105	73:24:041205:193	Земли населенных пунктов
146	110	73:24:041205:105	Земли населенных пунктов
147	130	73:24:041205:91	Земли населенных пунктов
148	75	73:24:041205:199	Земли населенных пунктов
149	154	73:24:041205:98	Земли населенных пунктов
150	151	73:24:041205:15	Земли населенных пунктов
151	118	73:24:041205:2	Земли населенных пунктов
152	20	73:24:041206:14	Земли населенных пунктов
153	61	73:24:041206:13	Земли населенных пунктов
154	174	73:24:000000:141	Земли населенных пунктов
155	228	73:24:041205:4	Земли населенных пунктов
156	114	73:24:041205:101	Земли населенных пунктов
157	113	73:24:041205:92	Земли населенных пунктов
158	142	73:24:041205:42	Земли населенных пунктов
159	173	73:24:041205:143	Земли населенных пунктов
160	185	73:24:041205:93	Земли населенных пунктов
161	142	73:24:041205:26	Земли населенных пунктов

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
П Р И К А З

4 февраля 2020 г. г. Ульяновск № 14-пр

**Об утверждении Служебного распорядка Министерства  
строительства и архитектуры Ульяновской области**

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, распоряжением Губернатора Ульяновской области от 06.10.2006 № 657-р «Об утверждении типового регламента распорядка исполнительного органа государственной власти Ульяновской области»:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области.

2. Департаменту финансового, правового и административного обеспечения Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и работников Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Ульяновской области, со Служебным распорядком Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области при заключении служебных контрактов (трудовых договоров).

3. Признать утратившим силу приказ Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области от 06.09.2017 № 38-од «Об утверждении Служебного распорядка Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области».

**Исполняющий обязанности Министра С.А.Шканов**

Утвержден  
приказом Министерства  
строительства и архитектуры  
Ульяновской области  
от 4.02.2020 г. № 14-пр

**СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК  
Министерства строительства и архитектуры  
Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Служебный распорядок Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Служебный распорядок) разработан в целях улучшения организации труда, рационального использования служебного (рабочего) времени государственными гражданскими служащими Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - гражданские служащие) и работниками Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - технические работники), укрепления служебной

(трудовой) дисциплины.

1.2. Служебный распорядок регламентирует режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха, порядок и сроки выплаты денежного содержания, отдельные вопросы служебной дисциплины (дисциплины труда).

**2. Режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха**

2.1. Нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени для гражданских служащих и технических работников не может превышать 40 часов в неделю.

Лицам, указанным в статье 93 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе многодетным матерям, одиноким матерям, воспитывающим детей-инвалидов, по соглашению с работодателем может устанавливаться режим неполного рабочего времени в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. Для гражданских служащих и технических работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Время начала служебного (рабочего) дня - 09.00.

Время окончания служебного (рабочего) дня - 18.00.

Перерыв для отдыха и питания - с 13.00 до 14.00.

2.3. В предпраздничные дни продолжительность служебного дня сокращается на один час.

2.4. Служебное (рабочее) время, фактически отработанное гражданскими служащими и техническими работниками, подлежит учёту Департаментом финансового, правового и административного обеспечения Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области в соответствии с законодательством.

2.5. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - гражданская служба), устанавливается ненормированный служебный день.

Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп и техническими работниками ненормированный служебный (рабочий) день не устанавливается.

За ненормированный служебный день гражданским служащим устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

По письменному заявлению гражданского служащего указанный отпуск может быть заменен денежной компенсацией.

2.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам гражданскому служащему и техническому работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

2.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданским служащим ежегодно с учетом нормальной организации деятельности органа исполнительной власти, служебной необходимости и пожеланий гражданских служащих в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

2.8. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.9. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого гражданским служащим, исчисляется в зависимости от стажа гражданской службы:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

2.10. Исчисление стажа государственной службы Российской Федерации и зачет в него иных периодов работы (службы) определяется в соответствии с порядком, устанавливаемым указом Президента Российской Федерации.

**3. Порядок и сроки оплаты труда**

3.1. Денежное содержание (заработная плата) выплачивается ежемесячно не позднее 3-го и 18-го числа посредством перечисления на банковские карты гражданских служащих и технических работников. При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным нерабочим днем выплата денежного содержания (заработной платы) производится накануне этого дня.

3.2. Выплата денежного содержания (заработной платы) гражданскому служащему и техническому работнику за период ежегодного оплачиваемого отпуска и причитающихся к нему выплат должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней до дня начала указанного отпуска.

В случае предоставления отпуска по заявлению гражданского служащего и технического работника вне графика отпусков выплата денежного содержания (заработной платы) за период ежегодного оплачиваемого отпуска и причитающихся к нему выплат должна быть произведена не позднее 10 календарных дней после издания распорядительного акта о предоставлении отпуска.

**4. Поощрения и награждения гражданских служащих**

4.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу, особые достижения и заслуги к гражданским служащим могут применяться поощрения и награждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, а также правовыми актами органа исполнительной власти.

4.2. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего принимается представителем нанимателя по представлению (ходатайству) непосредственного руководителя гражданского служащего.

4.3. Гражданским служащим может выплачиваться единовременное денежное поощрение в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих в порядке и размере, утвержденных нормативным правовым актом органа исполнительной власти.

4.4. Запись о поощрении или награждении гражданского служащего вносится в его трудовую книжку, а копия акта о поощрении (награждении) приобщается к личному делу гражданского служащего.

**5. Отдельные вопросы служебной дисциплины  
(дисциплины труда)**

5.1. Гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Ульяновской области, законы и иные нормативные правовые акты Ульяновской области, а также Кодекс профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области.

5.2. Гражданские служащие и технические работники обязаны соблюдать правила служебного поведения, делового общения, а

также иметь опрятный внешний вид и придерживаться делового стиля в одежде.

Гражданским служащим и техническим работникам запрещено курение табака в помещениях, занимаемых гражданскими служащими и техническими работниками, а также на прилегающих территориях в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

5.3. По окончании служебного (рабочего) дня необходимо: служебную документацию, содержащую конфиденциальные сведения, убрать на хранение в сейфы (металлические шкафы), которые при необходимости опечатываются;

отключить в служебных помещениях оргтехнику, электроприборы и другое оборудование, закрыть окна служебных помещений, выключить радио и освещение.

5.4. В нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни все служебные помещения должны быть закрыты на ключ.

Служебные помещения, оборудованные техническими средствами охраны, сдаются под охрану.

### МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 января 2020 г.

г. Ульяновск

№ 14-П

#### О внесении изменения в приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 25.12.2019 № 06-481

Приказ в а в о:

1. Внести изменение в приложение к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 25.12.2019 № 06-481 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования для территориальных сетевых организаций, в отношении которых тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности территориальных сетевых организаций, на период 2020 - 2024 годы», заменив в строке 2 в графе «Индекс эффективности подконтрольных расходов» цифру «3» цифрой «4».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра Н.В.Зонтов

### МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 января 2020 г.

г. Ульяновск

№ 15-П

#### О внесении изменения в приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 17.12.2019 № 06-345

Приказ в а в о:

1. Внести в таблицу приложения к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 17.12.2019 № 06-345 «Об утверждении предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность) в ценовой зоне теплоснабжения муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области на 2020 год» изменение, дополнив строку 2 подстрокой 2.15 следующего содержания:

«	2.15.	Общество с ограниченной ответственностью «Континент»	57	1 334,78	1 601,74	1 403,85	1 684,62	».
---	-------	--	----	----------	----------	----------	----------	----

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра С.Л.Прозоров

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Каргиной Еленой Петровной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315. ООО «ГЕОКАДАСТР», geo-mel@mail.ru, 89020036418, аттестат 73-12-162, номер в реестре - 19719, являющийся членом СРО АКЦИ «Поволжье», в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров за № 009, регистрационный номер члена (№ свидетельства) - 1017 от 19.08.2016, в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:08:012901:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Бригадирский», выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчик проекта межевания земельного участка Белов Владимир Иванович, проживающий по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с Юданово, ул. Широкая, д. 30, тел. 8-902-007-45-69.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315, тел. 89020036418, geo-mel@mail.ru, с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315, geo-mel@mail.ru, тел. 89020036418.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «Агро-Дело» ИНН7313007487, ОГРН 1127313000165 (Ульяновская обл., Новоспасский район, р.п. Новоспасское, п. Сельхозтехники, д. 3, конт. тел. 8 (84238) 21529).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Ершовичем А.Е. (433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, д. 30, кв. 9, адрес электронной почты: alexerosh@mail.ru, конт. тел. 89278205656) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:11:000000:28, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Новоспасский район, администрация садового сельсовета СПК «Садовое».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Дзержинского, 2д в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, д. 30, кв. 9 (кад. инженеру Ершовичу А.Е.) и 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Азина, 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Извещение о проведении общего собрания участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:08:044501:130, расположенный по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, «Новоселкинское сельское поселение», в 3 км на запад от школы

В соответствии с п. 2 ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещаем участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:08:044501:130, находящегося по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Новоселкинское сельское поселение», с. Мордово Озеро, о проведении общего собрания, которое состоится 21 марта 2020 года в 11 часов 00 минут по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Мордово Озеро, ул. Клубная, д. 2.

Инициатором созыва собрания являются участники общей долевой собственности на указанные земельные участки.

Повестка дня собрания:

Избрание председателя и секретаря общего собрания.

Утверждение списка собственников и размер долей в праве общей собственности образуемого участка, исходного участка.

Расторжение договора аренды земельного участка, лиц выделяемых свои доли из исходного участка с кадастровым номером 73:08:044501:130, заключенного ранее с производственным кооперативом СПК «Ирек», ИНН: 7310003540.

Утверждение проекта межевания земельного участка, из которого производится выдел.

Выборы доверенного лица, уполномоченного от имени участника долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности и образуемых из него, земельных участков, а так же заключать договоры аренды данного земельного участка, дополнительные соглашения к договору аренды данного земельного участка, подписывать указанные договоры и соглашения и др., оплачивать за участников долевой собственности гос. пошлины и иные сборы, получать зарегистрированные документы, о сроках таких полномочий;

Разное. Регистрация состоится в 10.45, при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю. Для представителей участников общей долевой собственности - надлежащим образом оформленную доверенность.

С документами по вопросам, вынесенным на общее собрание, можно ознакомиться в течение сорока дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Мордово Озеро, ул. Новая, д.10а. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Халлиуллов Гамиль Няфигуллович, тел. 8-927-810-23-99.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Каргиной Еленой Петровной, ООО «ГЕОКАДАСТР», 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315 GEO-MEL@mail.ru, тел. +79020036418, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 19719, СНИЛС 061-993-206 77, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» № 1017 от 19.08.2016 г.

Предложения по доработке проектов межевания земельных участков после ознакомления направлять в письменном виде по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315 ООО «ГЕОКАДАСТР», кадастровый инженер Каргина Е.П.

#### СООБЩЕНИЕ

##### о проведении аукциона по продаже земельных участков

Муниципальное учреждение Администрации поселения муниципального образования «Среднеякушкинское сельское поселение» (далее - Продавец) в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Среднеякушкинское сельское поселение» от 05.02.2020 года № 9 «О проведении аукциона по продаже земельных участков» объявляет о проведении аукциона по продаже земельных участков:

Лот № 1 - земельный участок общей площадью 148 392 кв. м, с кадастровым номером 73:10:031201:530, расположенный по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, МО «Среднеякушкинское сельское поселение», категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, по первоначальной цене в размере 197 361 рубль. Лот № 2 - земельный участок общей площадью 123 268 кв. м, с кадастровым номером 73:10:031201:533, расположенный по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, МО «Среднеякушкинское сельское поселение», категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, по первоначальной цене в размере 165 179 рублей.

Аукцион будет проведен 16.03.2020 года в 10.00 по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Средняя Якушка, ул. Центральная, 34. Заявки на участие в аукционе принимаются с 7 февраля 2020 года по 10 марта 2020 года с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00), кроме субботы и воскресенья, по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Средняя Якушка, ул. Центральная, 34.

К заявкам заявителем прилагаются следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Лот 1. Задаток устанавливается в размере - 39 472 рубля 20 коп.

Лот 2. Задаток устанавливается в размере - 33 035 рублей 80 коп.

Реквизиты для внесения задатка:

в УФК по Ульяновской области (АМО «Среднеякушкинское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области) лицевой счет 05683106420,

ИНН/КПП 7310100449/731001001,

р/сч.40302810673083000078

Отделение Ульяновск БИК 047308001

ВАЖНО! ОКТМО 73627462

КБК 75700000000000000000

Задаток возвращается заявителю не победившим в аукционе в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Лот 1 шаг аукциона устанавливается 3% от первоначальной цены - 5 920 рублей 20 коп.

Лот 2 шаг аукциона устанавливается 3% от первоначальной цены - 4 955 рублей 37 коп.

Аукцион проводит аукционист. Участникам аукциона раздаются таблички с номерами участников. Аукционист объявляет цену продажи земельного участка с учетом шага аукциона. Участники аукциона согласные купить земельный участок за названную стоимость поднимают таблички с номерами участников. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка направляется победителю аукциона в течение 10 дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Глава администрации муниципального образования «Среднеякушкинское сельское поселение» Г.Г. Карымов

#### СООБЩЕНИЕ

##### о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Муниципальное учреждение Администрации поселения муниципального образования «Среднеякушкинское сельское поселение» (далее - Продавец) в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Среднеякушкинское сельское поселение» от 05.02.2020 года № 10 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка» объявляет о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка:

Лот № 1 - земельный участок, общей площадью 635526 квадратных метров, кадастровый номер 73:10:031201:501, расположенный по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, МО «Среднеякушкинское сельское поселение», категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, начальная цена аренды земельного участка - 38 132 рубля.

Аукцион будет проведен 16.03.2020 года в 10.30 по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Средняя Якушка, ул. Центральная, 34. Заявки на участие в аукционе принимаются с 7 февраля 2020 года по 10 марта 2020 года с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00), кроме субботы и воскресенья, по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Средняя Якушка, ул. Центральная, 34.

К заявкам заявителем прилагаются следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Первоначальная стоимость права аренды земельного участка 38 132 руб. Задаток устанавливается в размере 7 626 рублей 40 коп. Реквизиты для внесения задатка:

в УФК по Ульяновской области (АМО «Среднеякушкинское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области) лицевой счет 05683106420,

ИНН/КПП 7310100449/731001001,

р/сч.40302810673083000078

Отделение Ульяновск БИК 047308001

ВАЖНО! ОКТМО 73627462

КБК 75700000000000000000

Задаток возвращается заявителю не победившим в аукционе в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Шаг аукциона устанавливается 3% от первоначальной цены - 1143 рубля 96 коп.

Аукцион проводит аукционист. Участникам аукциона раздаются таблички с номерами участников. Аукционист объявляет цену продажи земельного участка с учетом шага аукциона. Участники аукциона согласные купить земельный участок за названную стоимость поднимают таблички с номерами участников. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Договор аренды земельного участка направляется победителю аукциона в течение 10 дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

Глава администрации муниципального образования «Среднеякушкинское сельское поселение» Г.Г. Карымов

#### Садоводческое некоммерческое товарищество «Ягодка», ИНН 7327016837, по адресу: г. Ульяновск, Засвияжский район, ул. Пожарского, СТ «Ягодка» (кадастровый номер участка 73:24:031101:1) приглашает членов товарищества принять участие во внеочередном общем собрании членов товарищества в очной форме.

Повестка дня:

1) Утверждение нового списка членов товарищества по состоянию на 01.09.2019 г.

2) Отчет Правления товарищества за период с мая 2018 по май 2019 г. включительно.

3) Отчет Ревизионной комиссии товарищества за период с мая 2018 по май 2019 г. включительно.

4) Утверждение председателя правления товарищества.

5) Утверждение членов правления товарищества.

6) Утверждение членов ревизионной комиссии.

7) Утверждение новой редакции Устава товарищества.

8) Утверждение сметы расходов товарищества на 2019 - 2020 годы.

Утверждение размера членских взносов и целевых сборов товарищества на 2019 - 2020 годы.

9) Утверждение плана работ товарищества на 2019 - 2020 годы.

10) Утверждение решения о проведении инвентаризации в товариществе и состава инвентаризационной комиссии и в 2019 - 2020 гг.

11) Утверждение Порядка распределения пустующих участков, выявленных инвентаризационной комиссией, о жеревьочной комиссии и формах документов для участников жеревьочки.

12) Утверждение решения о поощрении членов товарищества за активное участие в работе товарищества.

13) Утверждение Положения о правилах пожарной безопасности в товариществе.

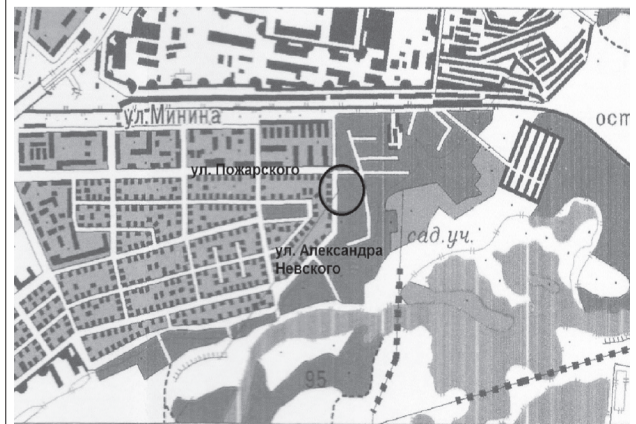
14) Утверждение решения общего собрания товарищества о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Энергохолдинг» (ИНН 7327050845, г. Ульяновск, проезд Лесной, 4) права совместного пользования частью территории общего пользования СНТ «ЯГОДКА» под прокладку и обслуживание коммуникаций ООО «Энергохолдинг» согласно схемы организации земельного участка товарищества.

15) Утверждение решения общего собрания товарищества о разрешении на организацию ООО «Энергохолдинг» на территории товарищества линии электропередачи в интересах присоединения токоприемных устройств членов товарищества согласно схемы организации земельного участка товарищества.

16) Утверждение нового адреса местонахождения товарищества: 432045, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 28, кв. 154.

Общее собрание состоится 08.03.2020 года в 12.00 на территории товарищества. Общее собрание проводится в очно-заочной форме соответствии с требованиями Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 № 217-ФЗ. Заочная форма голосования, утвержденная сметной комиссией, признана состоявшейся, составлен протокол голосования.

По вопросам участия в общем собрании просим обращаться по телефону +7-927-802-67-69.



## Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Извещение о проведении общего собрания участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером №73:08:044501:147, расположенный по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, «Новоселкинское сельское поселение», на северо-запад от школы.

В соответствии с п. 2 ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещаем участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:08:044501:147, находящегося по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, МО «Новоселкинское сельское поселение», с. Мордово Озеро, о проведении общего собрания, которое состоится 21 марта 2020 года в 12.30 по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Мордово Озеро, ул. Клубная, д. 2.

Инициаторами созыва собрания являются участники общей долевой собственности на указанные земельные участки.

Повестка дня собрания:  
Избрание председателя и секретаря общего собрания.  
Утверждение списка собственников и размер долей в праве общей собственности образуемого участка, исходного участка.

Расторжение договора аренды земельного участка лицами, выделяемыми свои доли из исходного участка с кадастровым номером 73:08:044501:147, заключенного ранее с ООО «Ирек».

Утверждение проекта межевания земельного участка, из которого производится выдел.

Выборы доверенного лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, дополнительные соглашения к договору аренды данного земельного участка, подписывать указанные договоры и соглашения и др., оплачивать за участников долевой собственности госпошлины и иные сборы, получать зарегистрированные документы, о сроках таких полномочий.

Разное.  
Регистрация состоится в 12.15, при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю. Для представителей участников общей долевой собственности - надлежащим образом оформленную доверенность.

С документами по вопросам, вынесенным на общее собрание, можно ознакомиться в течение сорока дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Мордово Озеро, ул. Новая, д. 10а. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Халиллулов Гамиль Няфизулович, тел. 8-927-810-23-99.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Каргиной Еленой Петровной, ООО «ГЕОКАДАСТР», 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315, GEO-MEL@mail.ru, тел. +7920036418, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 19719, СНИЛС 061-993-206 77, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» № 1017 от 19.08.2016 г.

Предложения по доработке проектов межевания земельных участков после ознакомления направлять в письменном виде по адресу: 433508 Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315, ООО «ГЕОКАДАСТР», кадастровый инженер Каргина Е.П.

## Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, тел. 89278221860, адрес электронной почты: kuznetsova32@mail.ru, подготовлен проект межевания двух земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:15:031201:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старокулаткинский район, СПК Усть-Кулатка. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является муниципальное образование «Старокулаткинское городское поселение» Старокулаткинского района Ульяновской области, адрес: Ульяновская область, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 30, тел. 8 84 (249) 21396.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размеров и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресам: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7; 432030 г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Организатор торгов - финансовый управляющий Борисов Владимир Анатольевич (адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Островского, д. 20, оф. 7, ИНН 732508979934, СНИЛС 157-245-476 81, тел. 89053493585), член САМРО «Ассоциация антикризисных управляющих» (443072, г. Самара, ул. Московское шоссе, 18 км) сообщает, что публичные торги по продаже имущества Ершова (ранее Валиахметова) Дамира Рафаиловича (ИНН 732603684458, СНИЛС 057-903-513-74, 16.06.1978 г.р., место рождения - г. Ульяновск, адрес регистрации: 432048, г. Ульяновск, ул. Железнодорожная, д. 1, кв. 27) дело о банкротстве № А72-15769/2018, проводимые по лоту: № 1: Жилой дом, находящийся по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Коровино, ул. Моткова, д. 11, общей площадью 81,4 кв. м, кадастровый номер 73:21:280301:50, и земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Коровино, ул. Моткова, д. 11, общей площадью 2900 кв.м, кадастровый номер 73:21:280301:8, признаны состоявшимися. Принято решение о заключении договора купли-продажи имущества должника на сумму 95095,00 руб. Победитель торгов - Козлов Сергей Петрович (ИНН 732606053041, зарегистрированный: г. Ульяновск, ул. Островского, д. 60, кв. 35). Заинтересованность победителя торгов по отношению к должнику, кредиторам, об участии в капитале заявителя, финансового управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом которой является арбитражный управляющий, отсутствует.

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Новослободское сельское поселение» Сенгилеевского района Ульяновской области в соответствии со ст. 12.1, 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ (ред. от 01.05.2019 г.) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает о созыве собрания участников общей долевой собственности земельных долей колхоза «Вперед» (правопреемник СПК «Вперед») Сенгилеевского района Ульяновской области, расположенных в границах муниципального образования «Новослободское сельское поселение» Сенгилеевского района Ульяновской области, которое будет проводиться в форме совместного присутствия участников общей долевой собственности (их представителей) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам поставленным на голосование.

Собрание состоится 8 апреля 2020 года в 16.00 в здании администрации поселения по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Новая Слобода, пер. Совхозный, д. 13. Регистрация участников собрания состоится в день проведения собрания с 15.00 до 16.00.

На собрании предлагается рассмотреть вопрос:  
- Об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными, из числа земельных долей колхоза «Вперед» (правопреемник СПК «Вперед»).

Списки лиц, земельные доли колхоза «Вперед» (правопреемник СПК «Вперед») которых могут быть признаны невостребованными, находятся по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Новая Слобода, пер. Совхозный, д. 13. Специалист Шапошников Н.Н. Телефон (8 84233) 2-39-46.

Все возражения принимаются в течение трехмесячного срока со дня опубликования (размещения) настоящего сообщения при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае представительства - надлежащим образом оформленной доверенности, документа, удостоверяющего право на земельную долю.

Для принятия участия в собрании участников долевой собственности необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а в случае представительства - надлежащим образом оформленную доверенность, документ, удостоверяющий право на земельную долю.

## Информация о продаже невостребованных земельных долей

Муниципальное образование «Новослободское сельское поселение» Сенгилеевского района Ульяновской области в соответствии с п. 5.1 ст. 10

Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о приеме заявлений от сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих выделенные в счет земельных долей земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, на заключение договора купли-продажи на земельные участки. Собственником земельных участков:

- с кадастровым номером 73:14:051101:579 площадью 52870 кв. м (о чем свидетельствует регистрационная запись № 73:14:051101:579/034/2019-1 от 09.12.2019 г.); - с кадастровым номером 73:14:051101:580 площадью 105754 кв. м (о чем свидетельствует регистрационная запись № 73:14:051101:580/034/2019-1 от 09.12.2019 г.); - с кадастровым номером 73:14:051101:581 площадью 158632 кв. м (о чем свидетельствует регистрационная запись № 73:14:051101:581-73/034/2019-1 от 09.12.2019 г.); - с кадастровым номером 73:14:051101:582 площадью 158632 кв. м (о чем свидетельствует регистрационная запись № 73:14:051101:582-73/034/2019-1 от 09.12.2019 г.) является муниципальное образование «Новослободское сельское поселение» Сенгилеевского района Ульяновской области.

Адрес земельных участков: Российская Федерация, Ульяновская область, Сенгилеевский район, МО «Новослободское сельское поселение», категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для ведения сельскохозяйственного производства. Для заключения договора купли-продажи указанных земельных участков сельскохозяйственным организациям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим земельные участки, в течении полугода с момента регистрации права на МО «Новослободское сельское поселение» необходимо обратиться с заявлением в администрацию МО «Новослободское сельское поселение» Сенгилеевского района Ульяновской области по адресу: 433387, с. Новая Слобода, пер. Совхозный, д. 13 Сенгилеевского района Ульяновской области, телефон для справок 8 (84233) 2-39-46.

Организатор торгов - финансовый управляющий Минабутинов Рамил Ирфанович (ИНН 731601838100, СНИЛС № 125-698-032-80, почтовый адрес: 432066, г. Ульяновск, а/я 6330, тел. 89626315320, e-mail: minabutdinov1982@mail.ru (член САУ «Авангард») (ОГРН 1027705031320, ИНН 7705479434, адрес: г. Москва, ул. Макаренко, д. 5, стр. 1а, пом. I, комн. 8, 9, 10), действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области от 28 ноября 2018 года (резюмирующая часть) по делу № А72-9782/2018, сообщая о результатах проведения торгов в форме электронной аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже имущества умершего гражданина Коношевского Александра Витольдовича (дата рождения: 28.06.1962; место рождения: г. П-Забайкальский, Читинская область, дата смерти: 08.02.2017, ИНН 731054152105, СНИЛС: 148-653-377 99), проводимого на ЭТП: Межрегиональная электронная торговая система (www.m-ets.ru) 03.02.2020 г. По лоту № 1 торги признаны несостоявшимися ввиду отсутствия заявок.

## Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, тел. 89278221860, адрес электронной почты: kuznetsova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:010901:9, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Терешанский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям, градостроительной деятельности и архитектуры администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, председатель комитета Г.Л. Мисьюк, адрес: 433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, площадь 50 лет ВЛКСМ, 11, тел. 8 (84239) 21-078.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

**Телефон рекламного отдела 41-44-88**

## Информация о возможности приобретения земельных участков, выделенных в счет земельных долей

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 10 «Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» администрация муниципального образования «Спешневское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области информирует о возможности приобретения земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования «Спешневское сельское поселение», выделенного в счет земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения, для сельскохозяйственного производства с кадастровым номером 73:06:010101:478 с местоположением: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Спешневское сельское поселение», площадью 846000 кв. м сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством, использующим данный земельный участок, в собственность или аренду по рыночной стоимости без проведения торгов.

Организатор торгов - конкурсный управляющий Корчагин Николай Николаевич (ИНН 732800156880, СНИЛС 07228502550; адрес: 432071, г. Ульяновск, пер. Молочный 12а, оф. 2, nkorchagin@yandex.ru, 8 (8422) 411606, член СРО «Союз Менеджеров и Арбитражных Управляющих» (109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, корп. 15, ИНН 7709395841, ОГРН 1027709028160), решение АС Ульяновской области от 20.06.2019 г., дело № А72-15259/2018, сообщает о проведении открытых торгов в форме открытого конкурса с закрытой формой представления предложений о цене имущества МУП «Коммунальщик» с.Озерки (ИНН 7323005190, ОГРН 1027301108603, 433428, Ульяновская область, Чердаклинский район, село Озерки) на ЭТП «Фабрикант», http://www.fabrikant.ru.

Лот № 1 - сооружение и оборудование теплоты (8 единиц): Горелка R512AM-PR.SR.U.A.8.50.EA (2016 г.) - 1 шт., Здание котельной - 1 шт., Измерительный комплекс Ирвис-PC4M-Ультра - 1 шт., Котел UNIMAT UT-L28 (3700 кВт) с пультом управления котла (2016 г.) - 1 шт., Насос 1Д-200/90А - 1 шт., Насос Центробежный ДАВ СМ-Г 150-2220 - 1 шт., Теплообменник Ридан 3700 кВт (2016 г.) - 1 шт., Теплоты, протяженность 2570 м - 1 шт.

Начальная цена - 7 000 000 рублей, НДС не облагается. Ознакомиться с имуществом можно по месту нахождения, предварительно созвонившись по телефону: 8 (8422) 411606.

Срок представления заявок с 10.02.2020 г. по 17.03.2020 г. Срок внесения задатка с 10.02.2020 г. по 17.03.2020 г. Размер задатка - 500 000 руб., реквизиты для оплаты: МУП «Коммунальщик», с. Озерки, ИНН/КПП 7323005190/732301001, р/с 40702810369000000026, УЛЬЯНОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8588 ПАО «СБЕРБАНК», к/с 3010181000000000602, БИК 047308602. Дата рассмотрения конкурсных заявок 19.03.2020 г. в 9:00 (МСК) по адресу: http://www.fabrikant.ru. Дата завершения конкурса: 15:00 (МСК) 24.03.20 г. по адресу: http://www.fabrikant.ru.

Для участия в торгах необходимо зарегистрироваться на ЭТП «Фабрикант» в сети Интернет, представить оператору ЭТП заявку, документ, соответствующие требованиям ст. 110, 139 «Закона о банкротстве» в форме электронного сообщения, подписанного ЭЦП заявителя. Заявка должна содержать обязательство участника соблюдать требования о проведении торгов; наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лица); ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физ. лица); телефон, эл. почту; ИНН; сведения о наличии (и характере)/отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также СРО, членом которой является конкурсный управляющий; предложение о цене покупки имущества; обязательство в случае победы в торгах обеспечивать надлежащее содержание и использование указанных объектов в соответствии с их целевым назначением; обязательство в случае победы в торгах предоставлять гражданам, организациям, осуществляющим эксплуатацию жилищного фонда социального использования, а также организациям, финансируемым за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, товары (работы, услуги) по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с установленными надбавками к ценам (тарифам) и предоставлять указанным потребителям установленные федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления льготы, в том числе льготы по оплате товаров (работ, услуг); обязательство в случае победы в торгах заключить в течение 30 дней с даты подведения итогов конкурса с органом местного самоуправления соглашение об исполнении условий конкурса. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП, документы, удостоверяющие личность (для физ. лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Победителем торгов признается участник конкурса, который предложил наиболее высокую цену при условии выполнения им условий конкурса. Договор купли-продажи имущества должен быть заключен в течение пяти дней с даты получения победителем торгов предложения о заключении данного договора. Оплата - в течение 30 дней с даты подписания договора по следующим реквизитам: МУП «Коммунальщик», с. Озерки, ИНН/КПП 7323005190/732301001, р/с 40702810869130100590, УЛЬЯНОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8588 ПАО «СБЕРБАНК», к/с 3010181000000000602, БИК 047308602.

Подробная информация о торгах размещена на ЕФРСБ и ЭТП «Фабрикант» в Предложении о порядке, сроках и условиях продажи имущества МУП «Коммунальщик», с. Озерки.

## Ульяновский областной суд РЕШИЛ:

административное исковое заявление Атауллова Альберта Индусовича о признании недействующими в части нормативных правовых актов удовлетворить.

Признать недействующими со дня принятия пункт 5166 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год, утвержденного приказом Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области № 157-ПОД от 27 ноября 2017 года.

Признать недействующим со дня принятия пункт 2818 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2019 год, утвержденного приказом Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области № 167-ПОД от 27 ноября 2018 года.

Сообщение о принятии настоящего решения подлежит опубликованию в течение одного месяца со дня его вступления в законную силу в газете «Ульяновская правда».

Решение может быть обжаловано в Судебную коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации через Ульяновский областной суд в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме.

Судья О.Е. Кинчарова



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: btv7332@yandex.ru E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru  
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1); - Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)  
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»  
Главный редактор - Арановская Ирина Михайловна  
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.  
ПИ № ТУ73-00395.  
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
Подписной индекс: П54450 «Ульяновская правда» (вт, птн)  
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 80. Порядковый номер выпуска 9 (24.283). Дата выхода в свет 7 февраля 2020 г. Свободная цена.

